

CODEX STUDENTENLEVEN

De Codex Studentenleven is een initiatief van het Brussels Studentengenootschap 'geen taal, geen vrijheid'

De Codex Studentenleven is goedgekeurd op de Studentenraad van 17 september 2021

Inhoud

Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Doelstellingen	4
Artikel 2 Waarden en gedragscode	4
Sui-generisverenigingen	5
Artikel 3 Brussels Studentengenootschap 'geen taal, geen vrijheid', Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial en de Overkoepelende Studentendienst	5
Artikel 4 Functioneel advies	5
Artikel 5 Statuten	5
Artikel 6 Jaarverslag	6
Organisatie van het studentenverenigingsleven	6
Artikel 7 Het studentenverenigingsleven aan de VUB	6
Artikel 8 Types erkenning van studentenverenigingen	6
Artikel 9 Aanvraag voor een erkenning als studentenvereniging	6
Artikel 10 Tijdelijke erkenning	9
Artikel 11 Verliezen van een erkenning als studentenvereniging	9
Artikel 12 Ontbinding van erkende studentenverenigingen	10
Artikel 13 Rechten en plichten van de erkende studentenverenigingen	10
Artikel 14 Vertrouwenspersoon	11
Artikel 15 Onverenigbaarheden	11
Artikel 16 Klachten over niet naleven van de statuten van een erkende studentenvereniging	11
Artikel 17 Sancties via het BSGgtgv	11
Maatregelen van veiligheid	12
Artikel 18 Minimum veiligheids- en gedragsvoorschriften bij alle activiteiten, inclusief dopen	12
Artikel 19 Gebruik van beeld, muziek en versterkt geluid	12
Artikel 20 Noodsituaties	13
Artikel 21 Veiligheid en overlast	13
Subsidiëring	13
Advies en Beroepscomité Subsidies	13
Artikel 22 Advies en Beroepscomité Subsidies	13
Projectsubsidies en sponsoring door Studentenraad	14
Artikel 23 Doel van de projectsubsidies en subsidiëring via Studentenraad	14
Artikel 24 Voorwaarden voor aanvraag van projectsubsidies	14
Artikel 25 Toekenningsprocedure van projectsubsidies	15
Artikel 26 Uitvoering en uitbetaling van een gesubsidieerd project	16
Artikel 27 Sponsoring door de Studentenraad	16
Subsidiëring van erkende studentenverenigingen	16
Artikel 28 Subsidies aan erkende studentenverenigingen	16
Artikel 29 Aanvraag van subsidies en voorwaarden	16
Artikel 30 Allocatie van subsidies voor activiteiten en vzw-kosten gewoon erkende studentenverenigingen	17
Artikel 31 Subsidie voor erkende studentenverenigingen voor preventie van schadelijk alcoholgebruik	19
Artikel 32 Onthouding van subsidies bij niet indienen van jaarverslagen	19
Artikel 33 Beroep van erkende studentenverenigingen tegen de beslissing van het BSGgtgv over de puntentoekenning voor de subsidieverdeling	19
Infrastructuur	19

Activiteitenlocaties	19
Artikel 34 Activiteiten op campus	19
Esplanadeactiviteiten	20
Artikel 35 Activiteiten op de esplanade van de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus	20
Lounges	20
Artikel 36 Lounges	20
Artikel 37 Lounge Bar 1050	21
Artikel 38 Basic Fit Lounge 1090	22
Artikel 39 Bijkomende schoonmaakkosten bij een niet opgeruimde Lounge Bar 1050 of Basic Fit Lounge 1090	22
Lokalen	22
Artikel 40 Leslokalen	22
Artikel 41 Verenigingslokalen	23
Artikel 42 Sancties overlast verenigingslokalen	24
Feestzalen en tent	24
Artikel 43 Feestzalen en tent	24
Artikel 44 Loting en coördinaties	25
Artikel 45 Deelnemers aan de loting en volgorde toewijzing van de BSG-zaal en de tent	25
Artikel 46 Verweer tegen schorsing voor loting voor samenwerkende studentenverenigingen	25
Artikel 47 Technisch defect	25
Publiciteit en communicatie aan de studentengemeenschap	26
Artikel 48 Fysieke promotie in het restaurant op de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus	26
Artikel 49 Ad valvas en posterborden	26
Artikel 50 Plakborden voor erkende verenigingen	26
Artikel 51 Klachten over overtredingen op het plakreglement	27
Artikel 52 Sancties voor overtreding plakreglement	27
Artikel 53 Bemiddeling bij overtreding van het plakreglement	28
Artikel 54 Beroep tegen beslissingen bij overtredingen van het plakreglement	28
VUB-dienstverlening	28
Artikel 55 Administratieve coaching en communicatieadvies	28
Artikel 56 Verzekering	29
Artikel 57 Huren van materiaal	29
Artikel 58 Huren van voertuigen	29
Artikel 59 Catering	29
Artikel 60 Promomenu in de VUB-studentenrestaurants	29
Artikel 61 Duurzaamheid	29
Slotbepalingen	29
Artikel 62 Onttrekken van gebruiksrechten bij overlast of het niet naleven van de regelgeving	29
Artikel 63 Vergoeding van aangerichte schade	30
Artikel 64 Betaling van boetes en schade	30
Artikel 65 Verantwoordelijkheid incidenten	30
Artikel 66 Betwistingen van beslissingen	30
Artikel 67 Hoger Beroep	30
Artikel 68 Rechtspraak	30
Artikel 69 Wijzigingen	30
Addendum: Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten	31

Algemene bepalingen

Voor de leesbaarheid van de tekst wordt enkel de mannelijke persoonsvorm gebruikt. Maar de bepalingen gelden uiteraard zonder genderonderscheid.

Artikel 1 **Doelstellingen**

De Vrije Universiteit Brussel (VUB) wil het studentenleven ondersteunen. Dit doet ze door het faciliteren en subsidiëren van

- studenteninitiatieven;
- het studentenverenigingsleven via de koepelvereniging van de erkende studentenverenigingen, het Brussels Studentengenootschap, geen taal geen vrijheid;
- het studententijdschrift de Moeial;
- de studiekring Vrij Onderzoek;
- de Overkoepelende Studentendienst vzw.

Daarnaast kan de VUB overeenkomsten afsluiten met externe organisaties die het studentenleven aan de VUB ten goede komen.¹

Artikel 2 **Waarden en gedragscode²**

§1 Waarden

Alle studenten – ook die studenten die handelingen stellen buiten het verenigingsleven – stellen het principe van het Vrij Onderzoek³ voorop. Ze omarmen diversiteit én verwerpen ongelijkheid. Zo dragen alle studenten bij aan warme VUB-campussen waar discriminatie, achterstelling en grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd worden.

§2 Gedragscode

Voor alle studenten hanteren we een gedragscode die impliceert dat studenten zich, in hun hoedanigheid als student, zowel op als naast de VUB-campussen, verantwoordelijk gedragen. Alle leden van de VUB community behandelen elkaar met respect rekening houdend met mekaars psychische en lichamelijke integriteit. Ze doen of zeggen niets doelbewust wat iemand anders als kwetsend en als een inbreuk op de waardigheid kan beschouwen. Studenten spreken mensen aan met de verwijfwoorden die ze zelf verkiezen (zij/hij/die of hen).

Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag – pesten, verbaal en fysiek geweld, racisme en seksueel grensoverschrijdend gedrag – en discriminatie⁴ of achterstelling op basis van geslacht, vermogen, burgerlijke staat, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal socio-economische situatie, klasse, levensbeschouwing, religie, nationaliteit, huidskleur, etniciteit en migratieachtergrond, leeftijd, seksuele oriëntatie, genderidentiteit en -expressie, fysieke en mentale capaciteiten en beperkingen wordt niet getolereerd. Dit geldt voor zowel directe communicatie via woorden, als voor beelden, handelingen, gedragingen, en voor online communicatie.

Studenten zijn onderling solidair, in het bijzonder in geval van probleemsituaties. Studenten die getuige zijn van discriminatie, achterstelling of grensoverschrijdend gedrag, kijken niet weg, maar proberen het te stoppen. Ze komen op voor het slachtoffer. Wanneer ze dit ongewenst gedrag niet kunnen of durven stoppen dan roepen we ze op om dit gedrag te melden, eventueel als (anonieme) getuige.

¹ Bijvoorbeeld met Publiq vzw, BSG AS vzw, BOJ-raad vzw...

² Deze bepaling stemt overeen met de [gedragscode van de VUB](#) zoals goedgekeurd door de Ondernemingsraad op 5 november 2019.

³ Het denken mag zich nooit onderwerpen,

noch aan een dogma,

noch aan een partij,

noch aan een hartstocht,

noch aan een belang,

noch aan een vooroordeel,

noch aan om het even wat,

maar uitsluitend aan de feiten zelf,

want zich onderwerpen betekent het einde van alle denken. (Henri Pointcaré)

⁴ Het wettelijk kader wordt gevormd door het Europees verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden, ondertekend te Rome op 4 november 1950 (en de Belgische antidiscriminatiewetgeving).

§3 Respecteren interne en externe regelgeving

Studenten respecteren de regelgeving van de VUB én de externe regelgeving.

§4 Ter kennis brengen

De VUB doet het nodige om deze gedragscode onder de aandacht te brengen van de studenten en te stimuleren dat deze wordt nageleefd.

§5 Sanctionering

Bij niet-naleving van deze gedragscode gelden de bepalingen uit het tuchtreglement.

Sui-generisverenigingen

Artikel 3 *Brussels Studentengenootschap 'geen taal, geen vrijheid', Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial en de Overkoepelende Studentendienst*

De feitelijke verenigingen Het Brussels Studentengenootschap 'geen taal, geen vrijheid' (BSGgtgv), de Studiekring Vrij Onderzoek en de Moeial, én de vzw Overkoepelende Studentendienst (OSD) ondersteunen het studentenleven aan de VUB en worden daartoe rechtstreeks gesubsidieerd door de Studentenraad via de begroting studentenvoorzieningen

Artikel 4 *Functioneel advies*

Het BSGgtgv, de studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial en de Overkoepelende Studentendienst kunnen op het Infopunt Studenten terecht voor ondersteuning voor het uitvoeren van hun financiële administratie via VUB-rekeningen, het voorbereiden van hun financiële jaarverslagen en ander advies over de werking van de VUB.

Artikel 5 *Statuten*

De statuten van de sui generis-verenigingen bevatten minstens volgende elementen:

- De vereniging respecteert het principe van het Vrij Onderzoek;
- De vereniging wint voor het wijzigen van de statuten een formeel advies in van de Studentenraad;
- De vereniging bepaalt een maatschappelijke zetel;
- De vereniging discrimineert niet en hanteert de gedragscodes, zoals bepaald in [artikel 2](#);
- De vereniging verbindt zich er toe zich te houden aan de verplichting van de vertrouwenspersonen zoals bepaald in [artikel 14](#)⁵;
- De vereniging heeft een Algemene Vergadering die jaarlijks minstens eenmaal samenkomt;
- De Algemene Vergadering heeft ten minste de bevoegdheid om het financieel verslag goed te keuren en het Bestuur aan te duiden via geheime en schriftelijke verkiezingen;

De statuten van de sui-generisverenigingen worden na de goedkeuring van het jaarverslag op het studentenportaal gepubliceerd.

Overgangsbepaling:

In afwijking van artikel 5 geldt de volgende overgangsbepaling, tot en met academiejaar 2021-2022, voor wat betreft de overdracht van de bevoegdheid om de statuten te wijzigen: De Algemene Vergadering van Studiekring Vrij Onderzoek, de Algemene Vergadering van de Moeial en de Algemene Vergadering "het Praesesconvent" van BSGgtgv adviseren de gewijzigde versie van de eigen statuten met betrekking tot de wijzigingsbepalingen van de statuten van de vereniging. Uiterlijk op het einde van het academiejaar 2021-2022 wordt dit voorstel ter goedkeuring voorgelegd aan de Studentenraad. De Studentenraad kan enkel mits expliciete motivering afwijken van dit advies.

⁵ Conform de beslissing van de Studentenraad van 17 september 2021, is deze bepaling tijdelijk enkel van toepassing op het BSGgtgv.

Artikel 6 **Jaarverslag**

§1 Ter verantwoording van hun werking stellen de sui-generisverenigingen hun jaarverslag na de aanstelling van het nieuwe kernbestuur (of taalkundig equivalent). Zij leggen dit op de laatste plenaire vergadering van het academiejaar ter goedkeuring voor aan de Studentenraad.

§2 Indien de Studentenraad het jaarverslag niet goedkeurt verdaagt deze het agendapunt naar de eerstvolgende plenaire vergadering en gaat deze in dialoog met de betrokken vereniging. De Studentenraad houdt hierbij rekening met de inhoudelijke autonomie van de sui generis-verenigingen. Op deze volgende vergadering kan de Studentenraad het jaarverslag goedkeuren of gemotiveerd weigeren.

§3 De Studentenraad kan na een gemotiveerde weigering beslissen om gebruiksrechten of subsidies in te trekken of te verminderen. De Studentenraad houdt bij deze beslissing rekening met de proportionaliteit van de genomen maatregel. De voorzitter van de Studentenraad of diens afgevaardigde bezorgt binnen de zeven werkdagen aan de vereniging een gemotiveerd schrijven ter duiding.

§4 Het jaarverslag moet handel over het voorbije werkingsjaar en bevat volgende componenten:

- een moreel verslag, een persoonlijke interpretatie en evaluatie van het afgelopen jaar;
- de lijst van de nieuwe leden van het kernbestuur (of taalkundig equivalent);
- een chronologisch activiteitenverslag met inbegrip van uitgaven en inkomsten per activiteit en aantal deelnemers;
- een financieel verslag waarin volgende zaken weergegeven worden:
 - inkomsten en uitgaven per PKC-rekening
 - een overzicht van de niet-VUB-rekeningen en hun saldo;
 - alle inkomsten, uitgaven, provisies, schulden en vorderingen.
- De statuten met in voorkomend geval een duiding van de wijzigingen;
- Het verslag van de Algemene Vergadering.

Organisatie van het studentenverenigingsleven

Artikel 7 **Het studentenverenigingsleven aan de VUB**

Het Brussels studentengenootschap geen taal geen vrijheid (BSGgtgv) coördineert het studentenverenigingsleven aan de VUB.

Artikel 8 **Types erkenning van studentenverenigingen**

Er bestaan 2 soorten erkenningen voor studentenverenigingen:

- gewoon erkende verenigingen zijn feitelijke verenigingen of vzw's die erkend zijn door de Studentenraad omdat ze VUB-studenten als hoofddoelgroep beogen;
- functioneel erkende verenigingen zijn feitelijke verenigingen of vzw's die erkend zijn door de Studentenraad omdat ze een meerwaarde kunnen bieden aan VUB-studenten, maar expliciet niet enkel de VUB-studenten als doelgroep hebben.

Niet door de Studentenraad erkende verenigingen kunnen geen aanspraak maken op de rechten die aan een erkenning ontleend worden. Zij kunnen wel een aanvraag doen voor andere faciliteiten zoals beschreven in artikel [23](#), [35](#) en [36](#).

Artikel 9 **Aanvraag voor een erkenning als studentenvereniging**

§1 Aanvraag

1° Een aanvraag voor een gewone erkenning als studentenvereniging gebeurt door minstens vier VUB-studenten die lid zijn de erkenning aanvragende vereniging.

Een aanvraag voor een functionele erkenning als studentenvereniging gebeurt door minstens één VUB-student die lid is van deze vereniging.

Ook een vzw in oprichting kan een aanvraag doen.

2° In de erkenningsaanvraag stelt de kandidaat-vereniging zichzelf en haar werking voor en verklaart zij waarom zij een meerwaarde vormt voor het studentenleven aan de VUB. Tevens moet uit de aanvraag blijken hoe de werking van de kandidaat-vereniging strookt met de waarden en de gedragscode van de VUB en het Principe van het Vrij Onderzoek, én hoe men dit zal bewaken. Bij de aanvraag worden minstens nog volgende stukken gevoegd:

- Een lijst van minstens 100 sympathisanten, identificeerbaar als VUB-student, die zich akkoord verklaren met de oprichting van de vereniging⁶;
- Een volledige bestuurslijst;
- De statuten van de studentenvereniging;
- Een bevestiging van kennisname van de Codex Studentenleven;
- Een langetermijndoelstelling aangevuld met een (voorlopig) programma;
- In het geval de studentenvereniging bepaalde uitsluitingscriteria hanteert die een schending uitmaken tegen één of meer van de 19 discriminatiecriteria uit de anti-discriminatiewetgevingen die in België van toepassing zijn: een motivering waarom er geen minder ingrijpende maatregelen mogelijk zijn om hetzelfde verenigingsdoel te bereiken. Deze wordt aangevuld met een motivering die staft hoe de doelstellingen, activiteiten en standpunten van de vereniging compatibel zijn het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en protocollen;
- In geval de vereniging als maatschappelijke zetel een adres op de campus kiest: een door de aanvrager ondertekende overeenkomst voor het gebruik van dit recht⁷.

§2 Voorwaarden waaraan de statuten moeten voldoen

1° Voor **alle te erkennen studentenverenigingen** zijn volgende elementen zeker opgenomen in de statuten:

- De studentenvereniging respecteert het Principe van het Vrij Onderzoek;
- De studentenvereniging heeft duidelijke doelstellingen, waaruit kan afgeleid worden wat de voordelen zijn voor het studentenleven aan de VUB;
- De studentenvereniging bepaalt een maatschappelijke zetel, bij voorkeur op een adres buiten de VUB;
- De studentenvereniging discrimineert niet en hanteert de gedragscodes, zoals bepaald in [artikel 2](#);
- De studentenvereniging verbindt zich er toe zich te houden aan de verplichtingen van de vertrouwenspersonen zoals bepaald in [artikel 14](#);
- De studentenvereniging maakt een duidelijk onderscheid tussen de verschillende soorten lidmaatschap en de bijhorende rechten en plichten;
- In geval van een moederorganisatie:
 - De statuten van de te erkennen vereniging krijgen altijd voorrang op de statuten van de moederorganisatie;
 - Lidmaatschap aan de moederorganisatie mag geen vereiste zijn voor lidmaatschap aan de VUB-vereniging.

2° Voor **gewoon te erkennen studentenverenigingen** zijn volgende elementen minstens opgenomen in de statuten:

- De studentenvereniging heeft een Algemene Vergadering die jaarlijks minstens tweemaal samenkomt;
- De Algemene Vergadering heeft ten minste de bevoegdheid om het financieel verslag goed te keuren en het Bestuur aan te duiden via geheime en schriftelijke verkiezingen;
- Het vergaderquorum voor organen met beslissingsbevoegdheid bedraagt minimum 50 procent;
- Beslissingen worden genomen met minstens gewone meerderheid;
- Minstens 50 procent van de stemgerechtigde leden zijn studenten van de VUB;

⁶ Voor template contact opnemen met de Coördinator Studentenleven via studentenwerking@vub.be.

⁷ Erkende studentenverenigingen kunnen aanvragen om hun maatschappelijke zetel vast te leggen op adres p/a BSGgtgv, Vrije Universiteit Brussel – Brussels Humanities, Sciences & Engineering campus, Pleinlaan 2, 1050 Brussel, gebouw F, Lokaal F070 of Vrije Universiteit Brussel – Brussels Health Campus, Laarbeeklaan 103, 1090 Brussel mits het ondertekenen van een overeenkomst met de VUB.

- Het lidgeld voor stemgerechtigde leden mag niet meer dan tien euro bedragen;
- Het bestuur bestaat uit minstens zes bestuursleden en heeft verplicht een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester;
- Minimum drie van de vier kernbestuursleden moeten VUB-student zijn, waaronder de voorzitter;
- De studentenvereniging heeft een regeling over onverenigbaarheden, zoals bepaald in artikel 16;
- De studentenvereniging heeft een ontbindingsregeling die bepaalt dat, na vereffening van de schulden, de resterende bezittingen worden ingezet voor het studentenleven aan de VUB.

3° Voor **functioneel te erkennen studentenverenigingen** zijn minstens volgende elementen opgenomen in de statuten:

- Minstens 50 procent van de stemgerechtigde leden zijn studenten;
- De studentenvereniging toont aan dat ze functioneert volgens regels van goed bestuur en voldoet minstens aan de bepalingen opgelegd in de Belgische vzw-regelgeving.

§3 Procedure

1° De Studentenraad behandelt slechts één keer per academiejaar nieuwe erkenningsaanvragen. Alle erkenningen gaan in vanaf het academiejaar volgend op de erkenning.

2° Elke vereniging die wenst erkend te worden, bezorgt uiterlijk 1 maart schriftelijk een gemotiveerde erkenningsaanvraag aan de Coördinator Studentenleven. Deze deelt de contactgegevens van de kandidaatvereniging mee aan de Studiekring Vrij Onderzoek, het BSGgtgv en het Comité van Oud-Voorzitters van het BSGgtgv.⁸ De Coördinator Studentenleven coördineert en volgt de ingediende aanvraag op gedurende de erkenningsprocedure.

3° De coördinator studentenleven gaat na of de aanvraag volledig is en alle stukken bevat zoals hierboven vermeld. Indien de aanvraag onvolledig blijkt te zijn, vraagt deze de ontbrekende stukken op bij de kandidaatvereniging, die deze uiterlijk 10 maart moet bezorgen. Zo niet wordt de aanvraag zonder gevolg terugbezorgd aan de kandidaatvereniging met de melding dat de aanvraag onvolledig is.

4° De aanvraag wordt vervolgens overgemaakt aan het Comité van Oud-Voorzitters van het BSGgtgv en Studiekring Vrij Onderzoek. Het Comité van Oud-Voorzitters van het BSGgtgv controleert of de statuten van de kandidaatvereniging conform de Codex Studentenleven zijn én bezorgt uiterlijk 20 maart zijn feedback aan de kandidaatvereniging en aan de Coördinator Studentenleven.

5° De kandidaatvereniging dient uiterlijk 1 april de definitieve erkenningsaanvraag in bij de Coördinator Studentenleven. Nadat de Coördinator Studentenleven de aanvraag volledig bevonden heeft, maakt deze de aanvraag over aan het BSGgtgv en Studiekring Vrij Onderzoek. Deze formuleren uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van de aanvraag een inhoudelijk advies aan de Studentenraad. Een gebrek aan advies wordt gezien als positief en ook zo aangegeven in de covernota. Ten slotte legt de Coördinator Studentenleven de aanvraag ter beslissing voor aan de Studentenraad, die over de erkenning al dan niet beslist door middel van (geheime) stemming of besluit om de erkenning te verdagen.⁹

6° De Studentenraad kan een erkenning als studentenvereniging weigeren op basis van het aanvraagdossier of de feitelijke werking van een studentenvereniging indien deze:

- De essentiële waarden van de democratie en de daarbij horende rechten en vrijheden niet respecteert;
- Of activiteiten organiseert die een reëel gevaar vormen voor de rechtstaat of de openbare orde, die op de VUB-campussen in het bijzonder;
- Of de Codex Studentenleven schendt, in het bijzonder artikel 2 betreffende de waarden en gedragscode en de bepalingen i.v.m. het Vrij Onderzoek;
- Of niet voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in paragraaf 1 en 2 van dit artikel.

⁸ De erkenningsaanvraag moet worden ingediend op het e-mailadres studentenwerking@vub.be.

⁹ Conform artikel 40 van het [Algemeen Reglement van de Studentenraad en Stuvoraad](#) kan de Studentraad beslissen om de erkenningsaanvraag al dan niet ter (geheime) stemming te leggen.

7° Indien de Studentenraad de erkenning weigert moet de voorzitter van de Studentenraad of diens afgevaardigde binnen de zeven werkdagen aan de kandidaat-vereniging een gemotiveerd schrijven bezorgen waaruit blijkt waarom de aanvraag geweigerd werd. De kandidaat-vereniging kan tegen de beslissing een beroep aantekenen volgens de [beroepsprocedure studentenvoorzieningen](#) bij de vicerector Onderwijs- en Studentenzaken.

Artikel 10 Tijdelijke erkenning

§1 Indien de erkenningsaanvraag goedgekeurd wordt, maakt de vereniging gedurende drie jaar een periode van tijdelijke erkenning door. Tijdens deze periode krijgt de vereniging het statuut van tijdelijk erkende vereniging en kan ze enkel adviserend participeren aan het BSGgtgv-beleid.

§2 Op het einde van de periode van tijdelijke erkenning wordt de erkenning opnieuw geagendeerd op de Studentenraad. De Studentenraad kan met gemotiveerd advies van het BSGgtgv, het Comité van Oud-Voorzitters van het BSGgtgv en Studiekring Vrij Onderzoek beslissen om

- de vereniging het statuut van definitief erkende vereniging toe te kennen;
- of de tijdelijke erkenning met maximaal twee jaar te verlengen;
- of het statuut van tijdelijke erkenning in te trekken.

[Artikel 9](#), §3, °6-7 is van toepassing bij het door de Studentenraad verlengen of intrekken van de tijdelijke erkenning.

§3 De vereniging moet aan de Studentenraad met het oog op het verkrijgen van het statuut van definitief erkende vereniging volgende stukken voorleggen:

- De statuten van de studentenvereniging;
- Een volledige bestuurslijst;
- Een reflectie over de afgelopen drie werkingsjaren;
- Alle activiteitenverslagen.

§4 Het statuut van tijdelijke erkende vereniging wordt standaard met één jaar verlengd indien een tijdelijk erkende vereniging één academiejaar verzaakt aan haar rapportageplicht tegenover het BSGgtgv. Het BSGgtgv agendeert de verlenging ter akte name op de Studentenraad en brengt de vereniging en de Coördinator Studentenleven hiervan op de hoogte.

§5 Een vereniging die gewoon erkend wordt en reeds een volledige periode van tijdelijke erkenning heeft doorlopen als functionele vereniging, is vrijgesteld van een nieuwe periode van tijdelijke erkenning en krijgt meteen het statuut van definitief gewoon erkende vereniging mits doorlopen van de procedure voor gewone erkenning beschreven in [artikel 9](#).

Artikel 11 Verliezen van een erkenning als studentenvereniging

§1 Het BSGgtgv controleert de werking van de studentenverenigingen en kan de Studentenraad gemotiveerd adviseren om een erkenning in te trekken, of voor maximaal één jaar de subsidies in te houden:

- Als een studentenvereniging niet meer voldoet aan de bepalingen in de Codex Studentenleven, en in het bijzonder
 - Niet meer voldoet aan de waarden en gedragscode zoals bepaald in [artikel 2](#);
 - Niet meer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals bepaald in [artikel 9](#);
 - Aan haar plichten verzaakt zoals bepaald in [artikel 13](#);
 - Voor definitief erkende verenigingen volgt na twee opeenvolgende periodes waarin geen verslag werd ingediend of na drie niet-opeenvolgende periodes binnen een termijn van drie jaar een verzoek tot intrekking van de erkenning.
 - De voorschriften niet respecteert zoals bepaald in [artikel 18](#).
- Als een studentenvereniging ernstige overlast veroorzaakt of overtredingen begaat;
- Als een studentenvereniging achterstallige betalingen aan de VUB heeft;
- Als een studentenvereniging achterstallige betalingen heeft aan externe firma's die de VUB voor betaling aanspreken;
- Als een studentenvereniging achterstallige betalingen heeft bij het huren van de BSG- en BOJ-zaal en andere ruimtes die hen ter beschikking gesteld werden of zich in die context misdragen heeft.

§2 De Studentenraad neemt de beslissing op basis van de ernst van de feiten. De Studentenraad kan ook specifieke, op herstel gerichte maatregelen opleggen.

Artikel 12 *Ontbinding van erkende studentenverenigingen*

In geval van ontbinding licht de vereniging onmiddellijk het BSGgtgv en de Coördinator Studentenleven in.

De Coördinator Studentenleven begeleidt de vereniging in het ontbindingsproces conform haar statuten en agendeert de ontbinding op de Studentenraad. De Studentenraad beslist waarvoor de resterende middelen van de vereniging ingezet zullen worden binnen het studentenleven aan de VUB.

Artikel 13 *Rechten en plichten van de erkende studentenverenigingen*

§1 Alle erkende verenigingen zijn verplicht:

- Om de Codex Studentenleven en de andere interne en externe regelgeving na te leven;
- Om elk lid van de vereniging akkoord te laten gaan met de statuten van de vereniging;
- Om aanwezig te zijn op het praesesconvent;
- Om in alle communicatie met het BSGgtgv en de VUB-diensten het aan hen beschikbaar gesteld generiek VUB-emailadres te gebruiken;
- Om zich te houden aan het verbod op het reproduceren of verdelen van officieel cursusmateriaal;
- Om voor verkoop van samenvattingen, slides, readers etc toestemming te vragen aan de titularis van het desbetreffend opleidingsonderdeel;
- Om het [Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten](#) na te leven. Deze is als addendum toegevoegd bij de Codex Studentenleven.

§2 Alle erkende verenigingen bezorgen jaarlijks een jaarverslag aan het BSGgtgv, ten laatste op 1 juli. Het jaarverslag bevat minstens de volgende stukken:

- Een chronologisch activiteitenverslag met inbegrip van uitgaven en inkomsten per activiteit en aantal deelnemers;
- Een financieel verslag aangemaakt in Assist, waarin volgende zaken weergegeven worden: een overzicht van alle rekeningen en hun saldo, alle inkomsten, uitgaven, provisies, schulden en vorderingen;
- Een lijst van alle oude en nieuwe bestuursleden, uitgezonderd medewerkers (voornaam, naam, contactgegevens en of ze al dan niet (VUB)-student zijn);
- Een bevestiging van kennisname van de Codex Studentenleven;
- Een moreel verslag van het uittredend bestuur;
- Een verslag van de Algemene vergadering met daarin minstens een overzicht van de aanwezige stemgerechtigde leden en de resultaten van de stemming;
- De statuten;
- De kringcoördinaten.

Op vraag van het BSGgtgv moet een vereniging bijkomende informatie aanleveren.

§3 Elke erkende vereniging moet ook na het eerste semester, ten laatste op 1 januari, een activiteitenverslag, een financieel verslag, zoals gedefinieerd in §2 van dit artikel, en een verslag van de tussentijdse Algemene Vergadering bezorgen aan het BSGgtgv.

§4 In geval van statutenwijziging bezorgt de studentenvereniging zowel de oude als de nieuwe statuten aan het BSGgtgv en de Coördinator Studentenleven.

De Coördinator Studentenleven zal samen met het Comité van Oud-Voorzitters van het BSGgtgv jaarlijks controleren of de statuten van de verenigingen conform de minimumstatuten zijn.

Bij wijziging aan de minimumstatuten moet elke erkende studentenvereniging wiens statuten niet voldoen aan de bepalingen, deze ten laatste één academiejaar na de wijziging van de Codex Studentenleven conformeren.

§5 Enkel erkende studentenverenigingen mogen het logo van de VUB en VUB in hun naam gebruiken.

§6 Erkende studentenverenigingen hebben vanaf hun erkenning recht op één gratis generiek e-mailadres en SharePointruimte binnen de VUB Office 365-omgeving. Zij gebruiken deze conform de geldende ICT-reglement.

§7 Erkende studentenverenigingen kunnen gebruik maken van de tent, de leslokalen en de VUB-dienstverlening aan intern tarief.

Artikel 14 *Vertrouwenspersoon*

§1 De studentenvereniging stelt een vertrouwenspersoon aan volgens volgende richtlijnen:

- Een studentenvereniging die een doop of een ander initiatieritueel organiseert duidt minstens twee vertrouwenspersonen aan met in acht name van de diversiteit en representatie van de VUB-gemeenschap, bij gebrek aan kandidaten duidt de vereniging uitzonderlijk één vertrouwenspersoon aan;
- Een studentenvereniging die ≥ 15 bestuursleden telt, duidt minstens één vertrouwenspersoon aan;
- Een studentenvereniging die minder dan 15 bestuursleden telt, is niet verplicht om een vertrouwenspersoon aan te duiden, doch is het sterk aangeraden. De bestuurs- en andere leden kunnen terecht bij de centrale vertrouwenspersoon die aangeduid wordt door het BSGgtgv.

Indien er twijfel is over onder welke criteria een studentenvereniging valt, is de beslissing van het BSGgtgv doorslaggevend. Het is de verantwoordelijkheid van de studentenvereniging om in geval van twijfel contact op te nemen met het BSGgtgv.

§2 Een functie als vertrouwenspersoon is niet combineerbaar met de functie van voorzitter, ondervoorzitter, doopmeester, schachtentemmer of andere functies binnen het doopcomité, of hun taalkundige equivalenten zowel binnen de eigen erkende studentenvereniging als binnen een andere erkende studentenvereniging.

§3 De studentenvereniging verbindt zich ertoe om de contactgegevens van de interne vertrouwenspersoon/-personen, de centrale vertrouwenspersoon van het BSGgtgv en het VUB-Meldpunt schriftelijk te communiceren aan haar leden. Het BSGgtgv kan altijd een bevestiging van deze schriftelijke communicatie opvragen.

§4 De vertrouwenspersoon verbindt er zich toe deel te nemen aan minstens één vorming, hetzij de vorming die kosteloos door de VUB aangeboden wordt, hetzij een vorming van een externe organisatie. De kosten van deze laatste dienen door de vereniging gedragen te worden en er moet een bewijs van deelname voorgelegd worden aan het BSGgtgv. Daarnaast worden er drie evaluatiemomenten voorzien doorheen het academiejaar. De vertrouwenspersoon verbindt zich ertoe om aan minimum 2 van deze 3 evaluatiemomenten deel te nemen.

Artikel 15 *Onverenigbaarheden*

Een functie als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester, of hun taalkundige equivalenten, binnen een erkende vereniging, het BSGgtgv, de studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial of de Overkoepelende Studentendienst is niet combineerbaar met zo een functie binnen een andere erkende studentenvereniging, het BSGgtgv, de studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial of de Overkoepelende Studentendienst.

Artikel 16 *Klachten over niet naleven van de statuten van een erkende studentenvereniging*

Bij niet-naleving van de statuten van een studentenvereniging kan er klacht ingediend worden bij de voorzitter van de Algemene Vergadering van de betrokken vereniging, in tweede instantie bij de voorzitter van het BSGgtgv en via de [beroepsprocedure studentenvoorzieningen](#) bij de vicerector Onderwijs- en Studientenzaken.

Artikel 17 *Sancties via het BSGgtgv*

Het BSGgtgv kan in geval van ernstige overlast of overtredingen ook beslissen dat een erkende studentenvereniging niet langer gebruik kan maken van andere dan de betrokken faciliteiten of voordelen, waarop erkende verenigingen normaliter recht hebben of kan het BSGgtgv overgaan tot het indienen van een voorstel tot schorsing van de erkenning van de vereniging bij de Studentenraad.

Het BSGgtgv motiveert in dat geval de beslissing of het voorstel en weegt in de motivering de veroorzaakte overlast af tegen de belangen van de betrokken studentenvereniging.

Maatregelen van veiligheid

Artikel 18 *Minimum veiligheids- en gedragsvoorschriften bij alle activiteiten, inclusief dopen*

§1 Elke vereniging waakt over het veilige verloop van activiteiten. Dit omvat het inschatten en voorkomen van gezondheidsrisico's en andere veiligheidsrisico's en het respecteren van de waarden en gedragscode bepaald in [artikel 2](#). Zo nodig voorzien ze tijdens hun (doop)activiteiten gepaste medische bijstand en ver-wittigen indien nodig de hulpdiensten.

§2 Niemand kan verplicht worden deel te nemen aan activiteiten georganiseerd door het BSGgtgv of de verenigingen. Elk individu kan op elk moment beslissen zijn deelname aan een activiteit stop te zetten.

§3 In ieder geval is het verboden dat verenigingen:

- giftige of bijtende producten gebruiken;
- deelnemers verplichten om te eten of te drinken;
- studentenkaarten opvragen of afnemen;
- levende dieren, kadavers, bloed en slachtafval (inclusief visafval) gebruiken. Slachtafval zijn zaken, die geheel of gedeeltelijk niet voor menselijke voedingsketen geschikt zijn.

§4 Verenigingen die activiteiten met versterkt geluid organiseren zijn verplicht gratis oordoppen aan te bieden. Deze zijn gratis verkrijgbaar zoals bepaald in [artikel 19](#). Ze moeten de aanwezige of mobiele meet-, registratie- of geluidsbegrenzingsapparatuur gebruiken zoals voorgeschreven in [artikel 19](#).

§5 Bij alle activiteiten is minstens één nuchter bestuurslid aanwezig, en dit van begin tot einde.

§6 Studentenverenigingen bieden op alle activiteiten minstens zuiver niet-bruisend water aan.

§7 Elke erkende studentenvereniging die (doop)activiteiten organiseert heeft bovendien volgende bijkomende plichten:

- er voor zorgen dat de schachten tijdens (doop)activiteiten het alcoholgehalte volgens het wettelijk toegelaten maximum niet overschrijden;
- het bij de schachten navragen van gezondheidsproblemen die niet compatibel zijn met de klassieke (doop)activiteiten¹⁰. In dat geval wordt er aan de betrokken studenten een aangepast (doop)activiteit voorgesteld;
- er op toezien dat de schachten volledig nuchter blijven tijdens de doop van gewoon erkende verenigingen die historisch tot de groep "facultaire verenigingen" behoren;
- het respecteren van de schriftelijke afspraken over veiligheidsmaatregelen voor het doopritueel, die jaarlijks door ad hoc conventen van gelijkgezinde studentenverenigingen worden bepaald¹¹ of door de betrokken vereniging rechtstreeks aan de Algemene Vergadering van BSGgtgv worden voorgelegd.

§8 In geval dat een deelnemer de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt zou hebben, moet deze een schriftelijke toelichting¹² van zijn ouder of wettelijke voogd voorleggen alvorens te kunnen deelnemen aan (doop)activiteiten van een studentenvereniging.

§9 Sancties bij het niet naleven van deze voorschriften worden bepaald in [artikel 11](#).

Artikel 19 *Gebruik van beeld, muziek en versterkt geluid*

§1 Bij reproductie van beeld of muziek tijdens een activiteit is de organisator altijd zelf verantwoordelijk voor het rechtmatig gebruik ervan. De organisator informeert naar een overkoepelend contract voor de desbetreffende campuslocatie, en neemt de nodige complementaire stappen om bij de betreffende instanties

¹⁰ Op het studentenportaal wordt een [sjabloon van een medische fiche](#) ter beschikking gesteld.

¹¹ Op te vragen door de praeses van het BSGgtgv bij de facultaire en regionale conventen.

¹² Op het studentenportaal wordt hiervoor een [sjabloon](#) ter beschikking gesteld.

(bijvoorbeeld SABAM, Billijke Vergoeding, Bevrijdingsfilms, auteur, distributeur, enzovoort) de toelating en het recht op reproductie te verkrijgen. Bij eventuele inbreuken draagt de organisator de gevolgen van eventuele sancties of boetes.

§2. Organisatoren moeten de vaste meet-, registratie- en begrenzingsapparatuur voor versterkt geluid op campus-locaties gebruiken en de geluidsnormen respecteren. Wanneer geen vaste apparatuur beschikbaar is dan moeten ze bij Facility Services de mobiele apparatuur vooraf reserveren en ophalen uiterlijk voor 16u op de dag van hun activiteit en deze gebruiken zoals voorgeschreven.

De VUB-locaties die vaak voor studentgerichte activiteiten worden gebruikt zijn ingedeeld volgens de geluidsnormcategorieën voor versterkt geluid opgelegd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Mede afhankelijk van de bredere regelgevingscontext wordt een concrete maximum geluidsintensiteit opgelegd als volgt:

- Tent: categorie 3 (max 100 dB)
- Aula Q: categorie 3 (max 100 dB)
- Zaal cultuurtoren: categorie 3 (max 100 dB)
- BSG-zaal: categorie 3 (max 95 dB)
- Tempus: categorie 2 (max 95 dB)
- BOJ-zaal: categorie 2 (max 91 dB)
- Lounge Bar 1050: categorie 1 (max 85 dB)
- Basic Fit Lounge 1090 categorie 1 (max 85 dB)

Voor activiteiten in geluidsnormcategorie 3 is het verplicht om gratis oordopjes, verkrijgbaar bij Infopunt Studenten, en een extra - gratis toegankelijke - rustruimte met een geluidsintensiteit van maximum 85dB ter beschikking te stellen.¹³

Artikel 20 Noodsituaties

Voor alle ernstige problemen op de campussen (bijvoorbeeld ongeval, vandalisme, diefstal, geweld, overlast, aanwezigheid van ongewenste personen, enzovoort) is de bewaking het eerste aanspreekpunt. Bij elk incident doet de student aangifte bij de bewaking.

Indien nodig contacteert de bewaking meteen de hulpdiensten.

In nood volgen de studenten de SOS-richtlijnen op de campussen en het [studentenportaal](#)

Artikel 21 Veiligheid en overlast

De VUB of de betrokken verantwoordelijke heeft het recht om een activiteit stil te leggen, te schorsen of bij te sturen bij overlast of om veiligheidsredenen.

Subsidiëring

Advies en Beroepscomité Subsidies

Artikel 22 Advies en Beroepscomité Subsidies

§1 Dit orgaan is belast met:

- Het adviseren van de Studentenraad over de projectsubsidies;
- Het behandelen van de beroepen ingeroepen door verenigingen tegen subsidiebeslissing van het BSGgtg.

§2 Het orgaan is samengesteld uit:

- Stemgerechtigde leden:

¹³ In afwachting van de ingebruikname van de polyvalente ruimte (garage C) is het noodzakelijk één van de aula's in gebouw G op esplanadeniveau te reserveren hiervoor.

- Één studentenvertegenwoordiger per faculteit, aangeduid door de Studentenraad;
- De voorzitter van het BSGgtgv of zijn afgevaardigde;
- De voorzitter van het International Student Platform of zijn afgevaardigde.
- Raadgevende leden
 - De Coördinator Studentenleven
 - Een afgevaardigde van de Dienst Sport en Beweging, Dienst Cultuur en het International Relations Office. Andere diensten kunnen ad hoc uitgenodigd worden.

Projectsubsidies en sponsoring door Studentenraad

Artikel 23 Doel van de projectsubsidies en subsidiëring via Studentenraad

§1 De projectsubsidies hebben als doel nieuw projecten te steunen die

- Het scala van ontspanningsmogelijkheden en leerrijke activiteiten voor de VUB-studenten uitbreiden;
- Een vernieuwend of ambitieus karakter hebben;
- De uitstraling van de VUB of van Brussel als studentenstad bevorderen;
- Het welzijn van de studenten verhogen;
- De verbondenheid van de studenten over bestaande netwerken verhogen.

§2 Projecten of beleidssuggesties die niet voldoen aan de voorwaarden voor projectsubsidies, maar wel waardevol zijn voor studenten kunnen met dossier en motivering voorgelegd worden aan de Studentenraad. De Studentenraad kan dan beslissen om te subsidiëren met eigen middelen ten belope van maximum 10% van die eigen middelen, of adviseren om een voorstel te begroten.

Artikel 24 Voorwaarden voor aanvraag van projectsubsidies

§1 Elke VUB-student kan een aanvraag doen voor projectsubsidies, zowel uit eigen naam als voor een functioneel erkende vereniging of voor een tijdelijk erkende vereniging

§2 De aanvragers kunnen twee keer per jaar via [het studentenportaal](#) een dossier indienen. De aanvraag moet ingediend worden vóór 20 november of vóór 1 april.

Een aanvraag die te laat is, wordt automatisch verwezen naar de volgende deadline.

§3 Een aanvraag kan zowel gedaan worden voor een initiatief dat nog moet plaatsvinden als voor een initiatief dat reeds heeft plaatsgevonden in het voorbije semester.

Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies moet de aanvraag voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

- Het project moeten openstaan voor de VUB-studentenpopulatie;
- De aanvraag wordt gedaan door een VUB-student;
- De aanvraag is gemotiveerd in functie van het doel en de toekenningscriteria van de projectsubsidies zoals bepaald in [artikel 23](#) en [artikel 25](#).
- De communicatie moet de vermelding 'met de steun van de Studentenraad' bevatten;
- De aanvraag betreft geen onderwijsactiviteit tenzij de totaalcost hiervan voor minstens 66,6% door de opleiding(en) gedragen wordt en de resterende kosten normaliter door de studenten zelf betaald moeten worden;
- Het project mag geen winst beogen;
- De aanvraag moet een begroting bevatten, die een duidelijke overzicht heeft van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Voor eenzelfde soort project kan men ten hoogste driemaal een aanvraag voor projectsubsidies doen.

Wanneer een project in meerdere talen wordt gepromoot, moet het project ook toelaten dat deelnemers die (enkel) één van deze talen spreken actief kunnen participeren.

Indien het project bepaalde uitsluitingscriteria hanteert die een schending kunnen uitmaken tegen één of meer van de 19 discriminatiecriteria uit de Belgische anti-discriminatiewetgeving, dan bevat de aanvraag een argumentatie die het verschil in behandeling objectief en redelijk rechtvaardigt. De motivering omvat eveneens een argumentatie waarom er geen minder ingrijpende maatregelen mogelijk zijn om hetzelfde doel te bereiken.

Artikel 25 Toekenningsprocedure van projectsubsidies

§1 Het [Advies- en Beroepscomité Subsidies](#) behandelt de aanvragen twee keer per jaar kort na de aanvraagdeadlines. Het gaat na of de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Als de aanvraag voldoet aan de voorwaarden, wordt de aanvrager of zijn afgevaardigde uitgenodigd ter toelichting van de aanvraag. Dit gebeurt op de vergadering van het Advies- en Beroepscomité Subsidies waar de aanvraag wordt geëvalueerd.

§2 Het Advies- en Beroepscomité Subsidies kent punten toe op basis van volgende cumulatieve allocatieregels:

- Aantal deelnemers aan de activiteit
 - <20 deelnemers: 1 punt
 - 20 – 100 deelnemers: 3 punten
 - > 100 deelnemers: 5 punten
- Taal van communicatie
 - Nederlands: 1 punt
 - Engels: 2 punten
 - Nederlands + Engels, Frans en/of Duits: 3 punten
- Locatie
 - Op en rond de VUB-campussen¹⁴ (): 1 punt
 - Buiten het Brussels Hoofdstedelijke Gewest: 2 punten
 - In het Brussels Hoofdstedelijke Gewest: 3 punten
 - In het buitenland: 4 punten
- Aard van activiteit
 - Spel en studentikoos: 1 punt
 - Cultureel en/of sportief: 3 punten
 - Vormend: 3 punten
- Diverse (mits motivering)
 - Gratis toegang: 1 punt
 - Innovatief: 1 punt
 - Ecologisch aspect: 2 punten
 - Interdisciplinair of netwerkoverschrijdend: 2 punten
 - Welzijnsbevorderend: 2 punten

Het Advies- en Beroepscomité Subsidies zet het aantal punten om in volgende richtinggevend bedragen, maar kan deze verminderen in functie van het budget voorzien in de begroting:

- 0 tot 7 punten: €150
- 8 tot 13 punten: €300
- > 13 punten: €500

§3 De Studentenraad beslist over de toekenning van de projectsubsidies na gemotiveerd advies van het Advies- en Beroepscomité Subsidies.

De Studentenraad kent in de eerste aanvraagperiode maximaal de helft van het budget voorzien in de begroting toe.

¹⁴ Inclusief de studentenhuizen van de VUB of de studentenhuizen waarmee de VUB een overeenkomst heeft, en de cafés rond het station van Etterbeek en de Brussels Health Campus.

Indien de Studententraad op basis van de ingediende aanvraag oordeelt dat deze in strijd is met bepalingen in deze Codex Studentenleven of dat een eventuele discriminerende maatregel niet objectief en redelijk kan gerechtvaardigd worden, dan kan de Studententraad de toekenning van projectsubsidies weigeren.

Artikel 26 *Uitvoering en uitbetaling van een gesubsidieerd project*

§1 De uitvoerder van een gesubsidieerd project bezorgt ten laatste 2 maanden na afloop van het project volgende stukken aan het Infopunt Studenten via studentenwerking@vub.be.

- De bewijsstukken dat de voorwaarden gerespecteerd werden;
- Een financieel verslag waaruit blijkt hoeveel winst of verliest het project heeft gemaakt.

Uitbetaling gebeurt pas na afloop van het project als blijkt dat aan alle opgelegde voorwaarden werd voldaan.

§2 De aanspraak op het goedgekeurde budget vervalt in elk van onderstaande situaties:

- Het gesubsidieerd project heeft meer dan €75 winst opgebracht;
- De deadline werd zoals bepaald in het eerste paragraaf niet gerespecteerd.

Artikel 27 *Sponsoring door de Studententraad*

De Studententraad kan op eigen initiatief en op gemotiveerde wijze projecten sponsoren voor zover saldi beschikbaar zijn op het werkingskrediet van de Studententraad of de PKC voor projectsubsidies.

Subsidiëring van erkende studentenverenigingen

Artikel 28 *Subsidies aan erkende studentenverenigingen*

§1 De budgetten beschikbaar voor subsidies aan gewoon erkende studentenverenigingen, worden goedgekeurd door de Studententraad in de begroting van afdeling III – studentenvoorzieningen en worden verdeeld door het BSGgtgv.

Gewoon erkende studentenverenigingen kunnen ook een aanvraag doen voor subsidiëring door de Studententraad, zoals bepaald in [artikel 23](#) en [27](#).

Functioneel erkende en tijdelijk erkende studentenverenigingen kunnen een aanvraag doen voor projectsubsidie of subsidiëring door de Studententraad zoals bepaald in [artikel 23](#) en [24](#).

§2 De VUB subsidieert integraal de kosten die gewoon erkende studentenverenigingen moeten betalen voor publicatie van de oprichting van hun vereniging als vzw in het Belgisch Staatsblad, mits deze publicatie digitaal gebeurd is.

De VUB subsidieert integraal de kosten die gewoon erkende studentenverenigingen moeten betalen voor het publiceren van wijzigingen aan hun vzw-statuten of hun Bestuursorgaan in het Belgisch Staatsblad.

§3 Wanneer geplande studentenactiviteiten door overmacht verplicht geannuleerd worden, zal er daarvoor een apart subsidievoorstel worden uitgewerkt, aangepast aan de situatie.

Artikel 29 *Aanvraag van subsidies en voorwaarden*

§1 Enkel gewoon erkende studentenverenigingen kunnen subsidies krijgen. Daarvoor moeten de studentenverenigingen een volledig jaarverslag, inclusief activiteitenverslag en financieel verslag, indienen bij het BSGgtgv.

§2 Om in aanmerking te komen voor subsidies door het BSGgtgv moeten de activiteiten van de studentenverenigingen voldoen aan volgende voorwaarden:

- lidmaatschap van de vereniging mag niet vereist zijn voor deelname;
- er moet publiek reclame gemaakt worden voor de activiteit;

- het aantal deelnemers per activiteit is minimum 10 personen;
- per activiteit mag niet meer dan €75 winst gemaakt worden;
- eenzelfde soort activiteit vindt maximaal voor een derde keer plaats;
- als de promotie van een activiteit in twee of meer talen gebeurt, dan moet de activiteit ook toelaten dat deelnemers die (enkel) één van deze talen spreken ook actief kunnen participeren.

§3 Uitgesloten voor subsidiëring door het BSGgtgv zijn in ieder geval volgende activiteiten:

- winstgevende TD's;
- activiteiten waarop het verkopen van maaltijden de hoofdactiviteit is.

§4 Om in aanmerking te komen voor subsidies door het BSGgtgv moeten de studentenverenigingen duidelijk melding maken in hun activiteitenverslag van:

- de activiteiten die ze samen met een andere studentenvereniging organiseren;
- de activiteiten waaraan ze deelnemen, maar die ze niet zelf hebben georganiseerd.

Artikel 30 Allocatie van subsidies voor activiteiten en vzw-kosten gewoon erkende studentenverenigingen

§1 Het BSGgtgv controleert de activiteitenverslagen en kent punten toe aan de activiteiten. Indien studentenverenigingen samen een activiteit organiseren, zal het BSGgtgv de punten gelijk verdelen over de organiserende studentenverenigingen.

§2 Het BSGgtgv kent punten toe aan activiteiten die voldoen aan de voorwaarden, zoals bepaald in [artikel 29](#), en die de studentenverenigingen zelf hebben georganiseerd op basis van volgende cumulatieve regels:

- Aantal deelnemers
 - 10 tot 20 deelnemers: 1 punt
 - 21 tot 100 deelnemers: 2 punten
 - 101 tot 250 deelnemers: 4 punten
 - ≥251 deelnemers: 6 punten
- Taal communicatie
 - Nederlands: 1 punt
 - Engels: 1 punt
 - Nederlands + Engels, Frans en/of Duits: 3 punten
- Locatie
 - op en in de nabijheid van de campus waarop de vereniging actief is (inclusief de studentenhuizen van de VUB of de studentenhuizen waarmee de VUB een overeenkomst heeft), in of in de nabijheid van de cafés rond het station van Etterbeek, in de nabijheid van het kerkhof van Elsene, op de ULB-campus La Plaine: 1 punt
 - buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of op een andere VUB-campus dan waar de vereniging actief is: 2 punten
 - in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (en buiten de locaties vermeld in de bullets hiervoor): 3 punten
 - in het buitenland: 4 punten
- Aard activiteit
 - cultuur en sport: 3 punten
 - spel en Studentikoos: 1 punt
 - verlieslatende TD's (ten hoogste één TD per jaar) : 1 punt
 - vormend: 5 punten
- Diverse:
 - gratis toegang (mits motivering): 1 punt
 - ecologisch aspect (mits motivering): 2 punten
 - het promoten van het gebruik van alcoholvrij of -arm bier: 2 punten

§3 Het BSGgtgv reserveert 10% van het budget per periode voor het subsidiëren van activiteiten, die voldoen aan de voorwaarden in [artikel 29](#), waaraan verenigingen hebben deelgenomen, maar die ze niet zelf

georganiseerd hebben. Het BSGgtgv kent punten voor deze activiteiten toe op basis van onderstaande cumulatieve regels:

- Sport: 1 punt
 - Minstens één volledig team¹⁵ of vijf deelnemers bij niet-teamsporten
- Deelname aan St-V, Vrijzinnig Zangfeest, Cantus Bruxellensis, Festival Belge de la Chanson Estudiantine, Beiaardcantus: 1 punt
 - Minstens tien deelnemers
- Cultuur: 2 punten
 - Minstens tien deelnemers
- Vormende: 3 punten
 - Minstens vijf deelnemers
- Deelname aan activiteit van een studentenvereniging met een andere voertaal: 3 punten
 - Minstens vijf deelnemers

§4 Het BSGgtgv bepaalt op basis van ingediende onkostennota's welke kosten de gewoon erkende studentenverenigingen met VZW-statuut hebben gemaakt voor publicatieverplichtingen in het Belgisch Staatsblad.

§5 Tijdelijk gewoon erkende studentenverenigingen, krijgen jaarlijks €150 of semestrieel €75 subsidie toegewezen. Zij moeten vanaf hun eerste jaarverslag ook de voorwaarden van [artikel 29](#) naleven om hier voor in aanmerking te komen.

§6 Het BSGgtgv rekent de toegekende punten in §2 en §3 om naar concrete subsidiebedragen volgens volgende formule:

$$\text{subsidie studentenvereniging} = \left[\left(\frac{A}{C} * 0,9 \right) + \left(\frac{B}{D} * 0,1 \right) \right] * (TOT - V - N)$$

waarbij A = totaal aantal punten 'zelf georganiseerde activiteiten' van de vereniging;

B = totaal aantal punten 'deelnemende activiteiten' van de vereniging;

C = totaal aantal punten 'zelf georganiseerde activiteiten' van alle verenigingen;

D = totaal aantal punten 'deelnemende activiteiten' van alle verenigingen;

N = totaal bedrag van subsidies toegekend conform §5

V = totaal bedrag aan onkosten voor publicatiekosten in het Belgisch Staatsblad, gekoppeld aan vzw-verplichtingen;

TOT = totaalbudget van de subsidies voor alle verenigingen voor de betrokken periode.

Het jaarbudget wordt evenredig verdeeld over beide subsidieperiodes.

§7 Het BSGgtgv communiceert het aantal toegekende punten per activiteit aan de betrokken studentenverenigingen, ten laatste 4 weken na de deadline voor indienen van het activiteitenverslag. Na bekendmaking van de toegekende punten heeft elke vereniging het recht om bij het BSGgtgv een gemotiveerde aanvraag in te dienen om meer punten toe te kennen aan een bepaalde activiteit. Op basis van de ingediende motivering en eventuele extra bewijsstukken kan het BSGgtgv de toegewezen punten herzien en de beslissing mededelen aan de vereniging.

De verenigingen kunnen tegen de beslissing van het BSGgtgv in beroep gaan zoals bepaald in [artikel 33](#).

§8 Het BSGgtgv legt de subsidieberekening en berekening van de terug te betalen publicatiekosten voor vzw's zo snel als mogelijk na het afhandelen van eventuele beroepen ter akte name voor aan de Studentenraad, waarna de subsidies worden uitbetaald.

¹⁵ Voorbeeld basketbalploeg van 5 personen of voetbalploeg van 11 personen

Artikel 31 *Subsidie voor erkende studentenverenigingen voor preventie van schadelijk alcoholgebruik*

Erkende studentenverenigingen ontvangen een terugbetaling van 50% van de kosten voor de aankoop van alcoholarm of alcoholvrij bier voor de initiatiecantus en St.-Vé op voorwaarde dat:

§1 tenminste één derde van de volumeomzet aan bier alcoholarm of alcoholvrij is;

§2 de vereniging het totaal aantal geschonken liters bier en de kosten gemaakt voor alcoholarm- en alcoholvrij bier bewijst;

§3 de vereniging deze aanvraag ten laatste op 1 december naar studentenwerking@vub.be stuurt.

Deze subsidie wordt toegekend zolang het door de Studentenraad toegekende budget de uitbetaling toelaat.

Artikel 32 *Onthouding van subsidies bij niet indienen van jaarverslagen*

De Studentenraad kan beslissen om geen subsidies aan een erkende studentenvereniging toe te kennen indien de respectievelijke vereniging zijn jaarverslag(en) niet of niet tijdig heeft voorgelegd aan het BSGgtgv, zoals bepaald in [artikel 29](#).

Artikel 33 *Beroep van erkende studentenverenigingen tegen de beslissing van het BSGgtgv over de puntentoekening voor de subsidieverdeling*

Verenigingen kunnen tegen de beslissing van het BSGgtgv in beroep gaan bij het Advies- en Beroepscomité Subsidies van de Studentenraad binnen de 3 weken na bekendmaking van de puntenverdeling zoals bepaald in [artikel 30](#).

Het [Advies- en Beroepscomité Subsidies](#) zal de activiteiten waarvoor de punten betwist worden zo snel als mogelijk opnieuw evalueren, rekening houdend met de motivering van het BSGgtgv en van de betrokken vereniging.

Het Advies- en Beroepscomité Subsidies meldt zijn beslissing zo snel als mogelijk aan het BSGgtgv en aan de betrokken studentenvereniging.

Tegen de beslissing van het Advies- en Beroepscomité Subsidies kan niet meer in beroep gegaan worden.

Infrastructuur

Activiteitenlocaties

Artikel 34 *Activiteiten op campus*

§1 De VUB-campussen bieden verschillende mogelijkheden om activiteiten te organiseren zowel binnen als buiten op campus.

§2 Locaties voor studentengerichte activiteiten op de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus zijn:

- de esplanade;
- de inkom van het restaurant;
- de Lounge Bar 1050;
- de Tent
- de BSG-feestzaal (enkel voor erkende verenigingen);

De aanvraagmogelijkheden hiervoor zijn beschreven respectievelijk in [artikel 35](#), [36](#), [37](#), [44](#) en [45](#).

§3 Locaties voor studentengerichte activiteiten op de Brussels Health Campus zijn:

- de Basic Fit Lounge 1090;
- Tempus
- de BOJ-feestzaal (enkel voor erkende verenigingen);

De aanvraagmogelijkheden hiervoor zijn beschreven in [artikel 38](#) en [44](#).

§4 Voor alle andere locaties op campus moeten studenten die activiteiten wensen te organiseren vooraf toestemming vragen. De aanvraag omvat vermelding van:

- plaats van de activiteiten;
- tijdstip van de activiteiten;
- beschrijving van de activiteiten;
- organisator van de activiteiten (contactgegevens, inclusief mobiel telefoonnummer).

Op de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus moeten de aanvragen ingediend worden bij de dienst Infrastructuur via infradesk@vub.be. De faculteit Geneeskunde & Farmacie coördineert de aanvragen voor gebruik van de VUB-leslokalen op de Brussels Health Campus.

Esplanadeactiviteiten

Artikel 35 *Activiteiten op de esplanade van de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus*

De esplanadewerking op de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus omvat vier sublocaties:

- overdekt gedeelte;
- einde brandweg (indien aanwezigheid voertuig);
- inkomhal gebouw D (binnen);
- VUB-restaurant (binnen aan de trappen).

Studenten kunnen esplanadeactiviteiten aanvragen via het studentenportaal..

Op verzoek van de bewaking moet elke standhouder, organisator of verspreider van flyers steeds de toelatingsmail van Infopunt Studenten kunnen voorleggen.

Lounges

Artikel 36 *Lounges*

§1 De Lounge Bar 1050 op de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus en de Basic Fit Lounge 1090 op de Brussels Health Campus hebben als doel een ontmoetingsruimte te zijn voor alle VUB'ers en een plaats te geven aan sociale en culturele initiatieven.

§2 De Studentenraad neemt de algemene coördinatie van de Lounge Bar 1050 op, vertegenwoordigd door een door de Studentenraad aangeduide student, verder loungecoördinator genoemd. De BOJ Raad vzw neemt de algemene coördinatie van de Basic Fit Lounge 1090 op, vertegenwoordigd door een door de BOJ Raad vzw aangeduide student, verder loungecoördinator genoemd. De loungecoördinatoren kunnen praktische deeltaken zoals bijvoorbeeld sleuteloverdracht, inventaris, facturatie en het opvolgen van betalingen delegeren naar andere studenten. De loungecoördinatoren worden bijgestaan door het Infopunt Studenten.

§3 De gebruiker van de Lounges voldoet aan volgende voorwaarden:

- de aanvrager is lid van de universitaire gemeenschap, is alumnus of organiseert een activiteit met aantoonbaar belang voor de VUB.

§4 De activiteit voldoet aan volgende voorwaarden:

- de activiteit is vrij toegankelijk voor iedereen of is een privé-activiteit met duidelijke band met de universitaire gemeenschap;
- de activiteit heeft geen negatieve uitstraling voor de VUB;
- de activiteit hindert geen andere gebruikers van de campus of - in Jette - Basic Fit (lawaai, vuil, rook, ...);
- de activiteit valt niet binnen de doelactiviteiten van de BSG- of BOJ-zaal.

§5 De gebruiker of een verantwoordelijke die hem vertegenwoordigt moet gedurende de hele duur van de activiteit aanwezig zijn. Het GSM-nummer van deze persoon moet voorafgaand of bij de aanvang van de gebruikperiode meegedeeld worden aan de dienst bewaking van de VUB¹⁶.

¹⁶ Voor Lounge Bar 1050 gebeurt dat door vermelding op het aanvraagformulier.

§6 Het is verboden de Lounges geheel of ten dele ter beschikking te stellen van derden.

§7 Het gebruik van de Lounges wordt aangevraagd via het [studentenportaal](#).

Artikel 37 Lounge Bar 1050

§1 Toewijzing gebruik

Potentiële gebruikers, zoals gedefinieerd in [artikel 36](#), kunnen vanaf 1 jaar op voorhand een aanvraag voor gebruik van de Lounge Bar 1050 indienen.

Privé-activiteiten kunnen ten hoogste 1 keer per week plaatsvinden.

De aanvragen worden behandeld volgens het principe "*first come first served*". De loungecoördinator kan gemotiveerd beslissen om aanvragen van reeksen van reservaties slechts gedeeltelijk toe te wijzen om de reservatiemogelijkheden van andere aanvragers niet te hypothekeren.

§2 Gebruiksperiode en openings- en sluitingsuur

Van maandag tot en met donderdag wordt de Lounge Bar 1050 ter beschikking gesteld van 13 uur tot 3 uur 's nachts, inclusief voorbereiding van de activiteit en opruim.

Gedurende de weekends – van vrijdagmiddag tot maandagmiddag – wordt de Lounge Bar 1050 ter beschikking gesteld voor het hele weekend van vrijdag 13 uur tot maandagochtend 3 uur, inclusief voorbereiding van de activiteit en opruim.

§3 Financiële regelingen

De gebruiker betaalt volgende bedragen:

- een tarief van €80 voor het gebruik van de zaal voor publieke activiteiten of €180 voor het gebruik van de zaal voor privé-activiteiten. Deze bedragen zijn inclusief eindschoonmaak, exclusief opruim.

De gebruiker betaalt via overschrijving binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de onkostennota. Deze moeten gestort worden op IBAN rekeningnummer BE29 0010 6864 5764 GEBABEBB met vermelding van ISS8 STI60 LOUNGE, naam van de huurder, code van de onkostennota en de datum van gebruik.

Bij niet tijdige betaling wordt het verschuldigde bedrag vermeerderd met €25 per aanmaning. De gebruiker kan geen inkomgelden vragen.

Als de gebruiker later dan tien kalenderdagen voor de beoogde dag van gebruik van de zaal annuleert, dan moet het volledige gebruikerstarief betaald worden.

§4 Inventaris en opruim

De gebruiker zal samen met de loungecoördinator een inventaris van het aanwezige materiaal opmaken, en dit telkens bij de aanvang en het einde van de gebruiksperiode. Deze inventaris wordt opgemaakt op een tijdstip volgens afspraak met de loungecoördinator. Bij afwezigheid van de gebruiker zal de loungecoördinator alleen een inventaris opmaken, waarna de gebruiker geen verhaal heeft tegen deze inventaris.

De Lounge Bar 1050 moet zich na afloop van de activiteit opnieuw in dezelfde staat bevinden als voor aanvang van de activiteit.

Bij twee opeenvolgende activiteiten kan de inventaris van respectievelijk de vorige gebruiker en de nieuwe gebruiker gelijktijdig gebeuren.

Enkel na ondertekening van de gebruikersovereenkomst en na de opmaak van inventaris door de gebruiker en de loungecoördinator zullen de sleutels van de Lounge Bar 1050 overhandigd worden aan de gebruiker.

§4 Sancties worden geregeld in artikel [39](#) en [64](#)

Artikel 38 *Basic Fit Lounge 1090*

§1 Toewijzing gebruik

Data kunnen gedurende het academiejaar door gebruikers vrij worden aangevraagd bij de loungecoördinator. De aanvragen worden daarbij ingevuld volgens het principe "first come first served".

§2 Gebruikersperiode en sluitingsuur

Activiteiten kunnen enkel plaats vinden binnen de openingsuren van Basic Fit. De activiteit moet beëindigd worden 15 minuten voor sluitingsuur. Tegen het sluitingsuur moeten de laatste bezoekers de Basic Fit Lounge 1090 verlaten hebben.

§3 Financiële regelingen

De Basic Fit Lounge 1090 wordt gratis ter beschikking gesteld voor de duur van de activiteit. Annulering van het gebruik van de Basic Fit Lounge 1090 moet gebeuren ten laatste zeven kalenderdagen voor de beoogde dag van gebruik van de zaal. Bij het niet tijdig annuleren van de zaal wordt €15 aangerekend omdat andere gebruikers de zaal niet kunnen gebruiken.

§4 Gebruik en veiligheid

De gebruiker van de Basic Fit Lounge 1090 is vrij in het bepalen van de aard van de activiteit die georganiseerd wordt, zolang deze voldoet aan de voorwaarden omschreven in [artikel 36](#); De loungecoördinator behoudt zich het recht voor om activiteiten die een negatieve uitstraling kunnen hebben, te weigeren. Activiteiten die binnen de doelactiviteiten van de BOJ-zaal vallen komen slechts in aanmerking voor gebruik van de Basic Fit Lounge 1090 na toestemming van de Studentenraad of de voorzitter van de vzw BOJ.

§5 Controle vooraf, reiniging en opruim

Voor aanvang van de activiteit moet de gebruiker controleren of de Basic Fit Lounge 1090 en bijhorend lokaal zich in een correcte staat bevinden. Indien dit niet het geval is, moet de gebruiker de loungecoördinator hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen - zo mogelijk gestaafd met bewijsmateriaal - en zijn instructies opvolgen.

Bij afloop van de activiteit moeten de Basic Fit Lounge 1090 en aanpalende ruimtes zich opnieuw in dezelfde staat bevinden als bij aanvang van de activiteit.

De gebruiker staat zelf in voor het opruimen en correct achterlaten van de Basic Fit Lounge 1090, waaronder het deponeren van de vuilniszakken in de daartoe aangewezen containers.

Artikel 39 *Bijkomende schoonmaakkosten bij een niet opgeruimde Lounge Bar 1050 of Basic Fit Lounge 1090*

Indien de zaal op moment van eindinventaris niet opgeruimd is, kan de loungecoördinator de gebruiker een bijkomend vast bedrag van €50 schoonmaakkosten aanrekenen. Ook indien de onmiddellijke omgeving vervuild blijkt, zal er een extra €50 aangerekend worden bovenop de werkelijke kost.

Lokalen

Artikel 40 *Leslokalen*

§1 Algemeen

Het gebruik van leslokalen wordt bepaald door de VUB¹⁷.

De erkende verenigingen kunnen op de beschikbare ogenblikken en mits reservatie voor een activiteit gebruik maken van de leslokalen.

¹⁷ Het lokalenreglement kan geraadpleegd worden via het [studentenportaal](#).

De leslokalen G100 en de Nelson Mandela-zaal zijn als enige lokalen beschikbaar tot na 22.00u. Het gebruik na 22.00u moet speciaal vermeld worden op het aanvraagformulier.

§2 Aanvraag

1° Enkel de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester van een vereniging kan een leslokaal-aanvraag indienen. Een aanvraag wordt zo vroeg mogelijk en minstens 3 kalenderdagen op voorhand ingediend bij de dienst Infrastructuur via infradesk@vub.be.

2° Leslokalen kunnen enkel per activiteit aangevraagd worden.

3° Wordt een leslokaal gereserveerd voor een uiteenzetting of een debat met één of meer sprekers, dan moet de organisator melding maken van:

- plaats van de activiteiten;
- tijdstip van de activiteiten;
- beschrijving van de activiteiten;
- organisator van de activiteiten (contactgegevens, inclusief mobiel telefoonnummer);
- de namen van de uitgenodigde personen bij een debat, inclusief moderator.

§3 Annulering

De diensten van de VUB of het BSGgtgv kunnen een reservatie van een leslokaal annuleren. Ze brengen de betrokken vereniging daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Een annulering geeft geen aanleiding tot schadevergoeding.

Indien een vereniging een activiteit wenst te annuleren, dan doet zij dat zo snel mogelijk volgens de richtlijnen op het studentenportaal.

§4 Terbeschikkingstelling van leslokalen aan derden is strikt verboden.

Artikel 41 Verenigingslokalen

§1 De Studentenraad formuleert een advies over de toewijzing van lokalen aan erkende studentenverenigingen aan de algemeen beheerder en hanteert daartoe volgende principes.

- De gewoon erkende studentenverenigingen, voor zover zij dat wensen, delen een toegewezen lokaal waarvan enkel deze studentenverenigingen gebruik maken;
- Als overgangmaatregel, tot een evaluatieprocedure in voege is, hebben de gewoon erkende studentenverenigingen Solvaykring, VRG, LWK, PPK, Keps, Mesacosa en Perskring een lokaal voor exclusief gebruik door de eigen studentenvereniging;

§2 De Studentenraad beslist over de toewijzing van opslagruimte aan erkende studentenverenigingen en hanteert daartoe volgende principes.

- Eén opslagruimte blijft in beheer van het BSGgtgv om voor korte periode toe te wijzen aan erkende studentenverenigingen met tijdelijke acute opslagnoden.
- De functioneel erkende verenigingen en de gewoon erkende verenigingen zonder (gedeeld) toegewezen lokaal kunnen een opslagruimte in gebouw C, niveau 0 aanvragen aan het BSGgtgv, dat een gemotiveerd advies geeft aan de Studentenraad op basis van een analyse van de behoeften van de erkende studentenvereniging.
- In geval van niet toegewezen opslagruimte kunnen ook andere gewoon erkende studentenverenigingen met (gedeeld) toegewezen lokaal een aanvraag doen voor opslagruimte volgens hetzelfde proces.

§3 Het BSGgtgv neemt initiatief voor elk concreet voorstel van toewijzing van lokalen en/of opslagruimte aan erkende studentenverenigingen en doet dit in de vorm van een voorstel aan de Studentenraad. Daarboven evaluateert het BSGgtgv jaarlijks in zijn jaarverslag het gebruik van de lokalen door de erkende

studentenverenigingen, en bezorgt in geval van gewenste bijsturing of in geval van recent gewoon erkende studentenkringen die nog een lokaal wensen een voorstel van toewijzing van lokaal aan de Studentenraad.

§4 Erkende studentenverenigingen gebruiken het (gedeeld) lokaal als goede huisvader. De verenigingen respecteren de wettelijke bepalingen, in het bijzonder over de maximale bezetting van de lokalen. Erkende studentenverenigingen die hetzelfde lokaal delen zijn samen verantwoordelijk voor het regelen van het gebruik, de opruim en het onderhoud. Ze maken daartoe schriftelijke afspraken die gedeeld worden met het BSGgtgv. Ze zijn samen verantwoordelijk voor de vergoeding van eventuele schade of eventueel noodzakelijk onderhoud.

§5 De verenigingen zijn ook verantwoordelijk voor de netheid in de onmiddellijke omgeving van hun lokalen of het gebruikte terrein. Indien deze door studentikoze activiteiten vervuild worden, zorgen ze voor een onmiddellijke reiniging na afloop van die activiteiten.

§6 Het is verboden om lawaai en versterkt geluid te verspreiden:

- ter hoogte van de verenigingslokalen op de esplanade (D) én de verenigingslokalen op rotule 5 en 6 (F&G) tijdens de lesuren (tussen 8u en 20u); bij veelvuldige klachten wordt dit uitgebreid tot 22u.
- ter hoogte van de verenigingslokalen aan de X5 na 23 uur.
- Hierop kan een uitzondering gemaakt worden voor voorbereiding op TD/doop in de tent (bijvoorbeeld voor het testen van het geluid) en Spel Zonder Grenzen, mits verwittiging van het Infopunt Studenten.

Artikel 42 Sancties overlast verenigingslokalen

§1 Indien studentenverenigingen overlast veroorzaken ter hoogte van de verenigingslokalen dan riskeren ze de volgende sancties:

- Bij de eerste vier klachten
 - over roepen en tieren in de nabijheid van leslokalen (in een straal van 20m): verlies van de toegang tot het toegewezen (gedeelde) verenigingslokaal voor 24 uur;
 - over achtergelaten vuiligheid aan het lokaal of op campus en dit wordt niet binnen de 12 uur opgeruimd: de vereniging verliest zijn toegang tot het toegewezen (gedeelde) lokaal voor 24 uur. Indien het vuilnis langer dan 12 uur blijft liggen, dan verliest de vereniging de toegang tot het lokaal voor 48 uur;
 - bij gebruik van versterkt geluid binnen de uren waarin het verboden is om versterkt geluid te verspreiden: de vereniging verliest de toegang tot zijn toegewezen lokaal voor 48 uur.
 - bij vandalisme door een studentenvereniging: de vereniging verliest de toegang tot zijn toegewezen lokaal voor 48 uur.
- Bij de vijfde klacht tijdens het lopende academiejaar wordt aan de betrokken vereniging een boete van 250 euro opgelegd. Per bijkomende klacht tijdens het lopende academiejaar komt er een boete van 50 euro bij. De vereniging zal de opgelegde boetes binnen een week aan het BSGgtgv moeten betalen. Bij niet tijdige betaling verhogen we de boetes met 10% van het oorspronkelijke bedrag.

§2 Studentenwerking zal klachten die tijdens de kantooruren binnenkomen verifiëren. Na de kantooruren neemt de bewaking dit op zich.

Feestzalen en tent

Artikel 43 Feestzalen en tent

§1 Enkel erkende studentenverenigingen kunnen gebruik maken van de BSG-zaal en de BOJ-zaal. De gebruikers dienen het zaalreglement na te leven. Deze kan respectievelijk geraadpleegd worden via de website van het BSGgtgv en de BOJ-raad.

§2 De organisatie van grote evenementen in de tent vergt een grondige voorbereiding en de inzet van medewerkers. In functie van de veiligheid van de deelnemers moet het veiligheidsplan met grondplan nauwgezet ingevuld worden.

Artikel 44 *Loting en coördinaties*

§1 Het BSGgtgv organiseert tweemaal per jaar een lotingconvent met betrekking tot het gebruik van de BSG-zaal ende tent. De eerste loting vindt plaats in de laatste week voor de aanvang van het academiejaar. De tweede loting vindt plaats in de laatste week voor de wintervakantie.

Het BSGgtgv coördineert de aanvragen voor gebruik van de VUB-leslokalen op Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus.

§2 De BOJ-raad vzw coördineert de aanvragen voor gebruik van de BOJ-zaal.

Artikel 45 *Deelnemers aan de loting en volgorde toewijzing van de BSG-zaal en de tent*

§1 De Moeial, de studiekring Vrij Onderzoek, de Overkoepelende Studentendienst én het BSGgtgv en zijn subgeledingen kunnen tot bij de loting hun voorkeur voor bepaalde data voor het gebruik van de BSG-zaal en de tent bekend maken, waarna deze onmiddellijk gereserveerd worden. Daarnaast kan het BSGgtgv in het kader van een samenwerking met een VUB-dienst zaaldata vastleggen.

§2 Enkel de definitief gewoon erkende verenigingen, kunnen aan de loting deelnemen. Volgende volgorde wordt gehanteerd voor de toewijzing van tent en feestzaal:

1. data voor tent-TD's;
2. speciale data voor de feestzaal, gemotiveerd voor en goedgekeurd door het lotingconvent;
3. data voor doop-TD's voor de feestzaal en data voor overdrachten in het 2de semester;
4. Eerste loting voor TD's in de feestzaal. Verenigingen die een speciale datum hebben verkregen, komen hiervoor niet in aanmerking;
5. Tweede loting voor TD's in de feestzaal. Verenigingen die een speciale datum hebben verkregen, komen hiervoor niet in aanmerking;
6. Loting van overige data, cantussen en TD's;
7. Loting van data met samenwerking externen, cantussen of TD's;
8. Loting van alle activiteiten voor iedereen.

§3 Functionele en tijdelijk gewoon erkende verenigingen kunnen na afloop van het lotingconvent data voor de feestzalen aanvragen.

Artikel 46 *Verweer tegen schorsing voor loting voor samenwerkende studentenverenigingen*

Bij het niet respecteren van de regeling omtrent samenwerking tussen studentenverenigingen kan de BSGgtgv-voorzitter beslissen tot een schorsing voor de eerstkomende loting. Verenigingen tegen wie de sanctie wordt uitgeschreven kunnen een schriftelijk verweer opstellen. Dit verweer wordt ingediend bij de voorzitter van het BSGgtgv. Het verweer wordt behandeld op de eerstvolgende bestuursvergadering van het BSGgtgv waarop de verweerder uitgenodigd kan worden. Het bestuur van BSGgtgv neemt na het vertrek van de verweerder een definitief besluit waartegen geen beroep meer mogelijk is.

Artikel 47 *Technisch defect*

Technische defecten die in of rond een gebouw op de campus worden vastgesteld, worden gemeld aan de dienst Infrastructuur via infradesk@vub.be.

Publiciteit en communicatie aan de studentengemeenschap

Artikel 48 *Fysieke promotie in het restaurant op de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus*

Aanvragen tot promotie (promostands, kaartenverkoop, sampling, ...) in het restaurant verlopen via het Infopunt Studenten. Op verzoek van het restaurantpersoneel moet elke standhouder in het restaurant de toelating van het Infopunt Studenten kunnen voorleggen.

Het verspreiden van flyers in het restaurant kan zonder toelating, mits de flyers de naam van de verantwoordelijke uitgever vermelden. Flyers die indruisen tegen de waarden van de VUB mogen niet verspreid worden. Bij twijfel vragen verantwoordelijke uitgevers of verspreiders van flyers voorafgaandelijk toelating aan het Infopunt Studenten.

Artikel 49 *Ad valvas en posterborden*

De ad valvas borden aan de faculteitssecretariaten en de posterborden in gebouw D, gebouw L, gebouw A (Jette), de studentenrestaurant en de bibliotheek zijn vrij te gebruiken door iedereen.

Artikel 50 *Plakborden voor erkende verenigingen*

Enkel de erkende studentenverenigingen, het BSGgtgv, de Moeial, de studiekring Vrij Onderzoek, de Overkoepelende Studentendienst (OSD) en de Studentenraad mogen gebruik maken van de plakborden en plakpalen.

§1 Affichevoorwaarden

Het gebruik van de plakborden voor communicatie over politieke partijen, alcohol, sigaretten en confessionele zaken is verboden.

Op alle affiches moet in de linkerbovenhoek het zegel van de VUB duidelijk zichtbaar zijn. Zonder zegel kan de organisatie geen enkele aanspraak maken op een gewaarborgd minimum en heeft zij geen enkel verhaal tegen een overplakking door andere organisaties.

Op affiches voor activiteiten die doorgaan op de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus of de Brussels Health Campus en waar er een ingangscntrole is, moet de vermelding "Studentenkaart verplicht" duidelijk leesbaar zijn.

§2 Toegelaten locaties en gewaarborgd minimum

Enkel op de daarvoor bestemde plaatsen mogen er affiches geplakt worden. Wildplakken, met name plakken buiten de daarvoor bestemde plakpalen of borden, is verboden.

Plakken mag enkel met behangerslijm.

Indien er op een betonnen paal of houten bord voor een geplande activiteit nog slechts één groot formaat affiche (type A1 of A2) of twee affiches van een kleiner formaat zichtbaar zijn, mogen deze niet, zelfs niet gedeeltelijk, overplakt worden. Affiches van activiteiten die achter de rug zijn, mogen wel overplakt worden.

§3 Tijdstip van plakken

Er mag geplakt worden voor een activiteit ten vroegste één week voor die activiteit plaatsvindt. Een organisatie die te vroeg plakt:

- mag geen enkele affiche overplakken van een activiteit die nog niet achter de rug is;
- kan tijdens de periode dat zij te vroeg plakt geen enkele aanspraak maken op een gewaarborgd minimum;
- heeft geen enkel verhaal tegen overplakking door andere organisaties.

Elke organisatie mag voor maximaal één activiteit per semester twee weken op voorhand plakken. De organisatie moet hiervoor vooraf de toelating vragen aan het BSGgtgv. De ontvankelijkheid van deze aanvraag wordt besproken op de eerstvolgende vergadering. Op de te plakken affiches wordt in de rechterbenedenhoek vermeld: "BSG plaktoestemming 2 weken".

Artikel 51 Klachten over overtredingen op het plakreglement

§1 Overtredingen van het plakreglement kunnen aangeklaagd worden bij de voorzitter van het BSGgtgv via e-mail.

§2 De vaststelling moet gebeuren ofwel ter plaatse door een kernbestuurslid van het BSGgtgv, ofwel door een lid van de benadeelde vereniging. In het laatste geval moet de benadeelde organisatie voldoende duidelijk fotografisch bewijsmateriaal verstrekken dat per e-mail naar het BSGgtgv wordt verstuurd. Als voldoende duidelijk wordt aanvaard:

- voor de houten borden:
 - een foto waar het bord in zijn geheel te zien is; en
 - een detailopname van de overplakte affiche waar duidelijk de identiteit van de overplakte en overplakkende vereniging blijkt.
- Voor de betonnen palen:
 - meerdere foto's zodat de hele paal rondom zichtbaar is en
 - een detailfoto waaruit de overplakkende en overplakte vereniging duidelijk blijkt.

Het fotografisch bewijs moet ten laatste één uur voor de aanvang van de overplakte activiteit worden overgemaakt.

§3 Het BSGgtgv behoudt het recht om zelf overtredingen vast te stellen, zelfs al is er geen formele klacht. De voorzitter van het BSGgtgv beoordeelt de ontvankelijkheid van elke klacht en bepaalt de hoogte van de boete conform de richtlijnen van dit reglement. De voorzitter van BSGgtgv moet deze beslissing motiveren.

Artikel 52 Sancties voor overtreding plakreglement

Volgende sancties kunnen worden opgelegd door het BSGgtgv indien het plakreglement overtreden worden:

- Wildplakken: €250 boete;
- Het gebruik van ander hechtingsmateriaal dan behangerslijm: €75 boete. Enige schade aan de borden zal op de betrokken vereniging worden verhaald door de dienst Infrastructuur. De betrokken affiches zullen onmiddellijk worden verwijderd van de borden;
- Alle overplakkingen voor komende activiteiten: €50 boete per overplakte activiteit. Deze boete geldt per bord of betonnen paal waar de overtreding wordt vastgesteld. Wanneer een overplakking/inbreuk zich driemaal of vaker voordoet binnen hetzelfde academiejaar wordt de boete verdubbeld naar €100. Wanneer een organisatie op minstens vijf borden en/of plakpalen overplakt, wordt dit gesanctioneerd met een bijkomstige administratieve boete van €75. Bij herhaling gelden de bepalingen zoals hoger omschreven;
- Bij valselijk aanbrengen van de vermelding "BSGgtgv plaktoestemming 2 weken": €100 boete;
- Voor het niet-aanbrengen van vermelding "studentenkaart verplicht": €75 boete. Bovendien is voor deze activiteit de bescherming van het plakreglement niet meer van toepassing. Het BSGgtgv verbindt zich ertoe de andere organisaties hiervan op de hoogte te brengen.
- Indien de boete na 20 kalenderdagen nog niet betaald is of nog geen contact werd gezocht met BSGgtgv teneinde een afbetalingsplan op te stellen, wordt een bijkomstige administratiekost van €15 per zeven kalenderdagen aangerekend. Van zodra er beroep aangetekend is dat door de BSGgtgv-voorzitter ontvankelijk werd verklaard, wordt deze regel opgeschort tot er een beslissing is genomen door BSGgtgv.
- In geval van een samenwerkingsverband wordt de activiteit beschouwd als één organisatie. Indien er sancties moeten genomen worden, is het de organisatie die op het lotingconvent als verantwoordelijke werd opgegeven die verantwoordelijk is. Indien de activiteit werd aangevraagd na het

lotingconvent, wordt de vereniging die de activiteit op het reservatiesysteem invoerde als verantwoordelijke gesteld. Indien voorgaande bepalingen niet voldoende blijken om uit te maken wie verantwoordelijk is, is het de naam die eerst op de affiche vermeld is (van links naar rechts en van boven naar onder te lezen).

Na betaling van de overtreedende partij, maakt BSGgtgv de boetebedragen over aan de eventueel benadeelde studentenvereniging. BSGgtgv gebruikt andere inkomsten via boetes ten bate van het studentenverenigingsleven aan de VUB.

Artikel 53 Bemiddeling bij overtreding van het plakreglement

Erkende studentenverenigingen kunnen per e-mail aan het BSGgtgv een voorstel tot oplossing voorleggen. De voorzitter van het BSGgtgv kan dit voorstel aanvaarden. Indien het onderling akkoord niet wordt nageleefd herleeft de oorspronkelijke boete.

Artikel 54 Beroep tegen beslissingen bij overtredingen van het plakreglement

De vereniging tegen wie de boete wordt uitgeschreven of wiens klacht niet ontvankelijk werd verklaard door de voorzitter van het BSGgtgv behoudt het recht om beroep aan te tekenen. Dit wordt, binnen de 14 kalenderdagen volgend op de beslissing, via e-mail ingediend bij de voorzitter van het BSGgtgv. Op een volgende bestuursvergadering wordt dit beroep op de agenda geplaatst en behandeld. Beide partijen, benadeelde en overtreedende, worden van dit agendapuntverweer op de hoogte gesteld. Beiden kunnen op de vergadering waarop het beroep geagendeerd staat hun standpunt verdedigen. Het BSGgtgv-Bestuur neemt een definitief besluit waartegen geen beroep meer mogelijk is.

VUB-dienstverlening

Artikel 55 Administratieve coaching en communicatieadvies

§1 Elke student, die een initiatief wil nemen in functie van het studentenleven aan de VUB kan op het Infopunt Studenten administratieve coaching krijgen om wegwijs te raken in de administratieve en logistieke regelingen van de VUB of in externe regelgeving.

Ook erkende studentenverenigingen kunnen op het Infopunt Studenten advies krijgen voor het voldoen aan de verplichtingen van de vzw-wetgeving en over de administratieve regels van de VUB.

§2 Het Infopunt Studenten verleent ook communicatieadvies. De dienst kan ondersteuning bieden bij het uitdenken van promotiecampagnes, in geval van mediacrisis of in geval van behandeling van klachten door derden. Indien nodig neemt Infopunt Studenten contact met of dispatcht naar andere diensten van de universiteit.

De operationele uitvoering blijft in handen van de organisatoren/studenten.

In uitzonderlijke situaties kan de universiteit de communicatie zelf aansturen in samenspraak met de betrokken studentenverantwoordelijken.

§3 Infopunt Studenten biedt studenten verschillende modi om hun activiteiten bekend te maken: eventkalender, schermen, sociale media¹⁸, nieuwsbrief enzovoort

§4 Direct e-mail gericht naar grote groepen studenten kan enkel overwogen worden in geval van essentiële boodschappen van algemeen belang.

§5 De respectievelijke verantwoordelijken van de betrokken diensten of communicatiekanalen beslissen om over een event al dan niet te publiceren of een promo-initiatief al dan niet te laten plaatsvinden. Alvorens toelating te geven, kunnen zij extra informatie opvragen

¹⁸ Onder andere via de Facebookpagina [Student Events VUB](#)

Artikel 56 Verzekering

Alle studenten van de VUB zijn verzekerd tegen lichamelijke ongevallen die zich zouden voordoen tijdens normale activiteiten.¹⁹

Artikel 57 Huren van materiaal

[Divers materiaal](#) voor infrastructuur kan in bruikleen genomen worden via Facility Services op de Brussels Humanities, Sciences & Engineering Campus.

Op de Brussels Health Campus wordt deze ondersteuning geboden door de [Congresdienst](#).

Artikel 58 Huren van voertuigen

Een student die sinds minstens één jaar over een geldig rijbewijs beschikt en minstens 21 jaar oud is kan een [VUB-\(bestel\)wagen huren](#).

Fietsen huren kan op verschillende plekken in de nabije omgeving.²⁰

Artikel 59 Catering

Catering tijdens een vergadering of ander evenement kan gereserveerd worden via het VUB-restaurant²¹. Studenten of organisaties kunnen een factuur vragen op naam van een privépersoon met adres buiten de campus. Erkende studentenverenigingen kunnen catering inkopen via BSGgtg,

Artikel 60 Promomenu in de VUB-studentenrestaurants

Het promopakket van het restaurant biedt de mogelijkheid tot een speciaal menu met vermelding van een activiteit. Alle erkende verenigingen of studenten die daarvan gebruik willen maken, kunnen tot drie weken op voorhand via vubrestaurant@vub.be een aanvraag indienen bij het diensthoofd van het restaurant.

Artikel 61 Duurzaamheid

Het [Greenteam](#) biedt een netwerk van sprekers en organisaties of soms zelfs financiële ondersteuning in functie van activiteiten die duurzaamheid en mobiliteit ten goede komen.

Slotbepalingen

Artikel 62 Onttrekken van gebruiksrechten bij overlast of het niet naleven van de regelgeving

§1 Indien een student of een studentenorganisatie te veel of te frequent overlast berokkent of de bepalingen van de interne of externe regelgeving niet naleeft, kan de betrokken verantwoordelijke beslissen om de betrokken student of organisatie niet langer gebruik te laten maken van de betrokken faciliteiten of de voordelen voor een bepaalde periode.

Alvorens een beslissing te nemen wordt het verweer van de betrokkene gehoord, eventueel schriftelijk.

De betrokken verantwoordelijke motiveert de beslissing en weegt in de motivering de veroorzaakte overlast af tegen de belangen van de betrokken student of studentenvereniging. De betrokkene kan in verweer of beroep gaan volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen

¹⁹ Informatie met betrekking tot verzekeringen voor studenten is beschikbaar via de Dienst Verzekeringen of op hun [Sharepointpagina](#).

²⁰ Meer info over fietsverhuur op het [studentenportaal](#) en op de [website](#) van Brik.

²¹ Meer info over catering en het plaatsen van bestellingen op het [studentenportaal](#).

Artikel 63 Vergoeding van aangerichte schade

De VUB of de betrokken verantwoordelijke zal een onkostennota sturen aan de desbetreffende student of vereniging(en) voor alle veroorzaakte schade. Minimaal wordt €50 aangerekend.

Artikel 64 Betaling van boetes en schade

De betrokken verantwoordelijken melden boetes en te betalen schadevergoedingen schriftelijk aan de betrokken student of studentenvereniging, met vermelding van de betalingsmodaliteiten. Ze moeten volledig worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de onkostennota.

Artikel 65 Verantwoordelijkheid incidenten

Noch de VUB, noch de Studentenraad, noch het BSGgtgv is verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en/ of diefstallen.

Artikel 66 Betwistingen van beslissingen

Beslissingen kunnen betwist worden via een schriftelijke en gemotiveerde vraag bij de verantwoordelijke die de beslissing heeft genomen. Betwistingen over kostenaanrekeningen geven geen recht op uitstel van betaling. Indien nodig kan later een creditnota worden opgemaakt.

Artikel 67 Hoger Beroep

In geval van miskenning van hun rechten kunnen studenten of studentenorganisaties hoger beroep aantekenen volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen bij de vice-rector Onderwijs- en Studentenbeleid.

Artikel 68 Rechtspraak

Indien rechtsgang noodzakelijk blijkt, zijn enkel de rechtbanken in het arrondissement Brussel bevoegd.

Artikel 69 Wijzigingen²²

Het BSGgtgv, de Moeial, Studiekring Vrij Onderzoek en de Overkoepelende Studentendienst kunnen op eigen initiatief wijzigingen aan de Codex Studentenleven voorstellen of adviseren. Ook tijdens de vergaderingen kunnen zij hun argumenten inbrengen via hun afgevaardigde die als adviserend lid in de Studentenraad zetelt.

²² De Studentenraad is via het [participatiereglement](#), artikel 3 , §3 bevoegd om beleidsbeslissingen te nemen en reglementen goed te keuren binnen het bevoegdheidsdomein studentenvoorzieningen.

Addendum: Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten

De studentenorganisaties²³ in Vlaanderen kijken terug op een lange traditie. Met hun activiteiten willen ze de onderlinge verbondenheid en vriendschap tussen studenten versterken. Het gaat om activiteiten die studenten in een sfeer van verbroedering opnemen in het rijke studentenleven en moeten zorgen voor mooie herinneringen voor de student. Humor, vriendschap en geweldloosheid moeten hierbij een rode draad vormen.

Uiteraard gaan deze tradities gepaard met de nodige verplichtingen, verantwoordelijkheden en afspraken. Van de studentenorganisaties kan worden verwacht dat zij hun (doop)activiteiten op een aangename, volwassen en verantwoordelijke manier laten verlopen en ruimte laten om tradities actief in vraag te stellen.

Nu reeds worden op niveau van de instellingen voor hoger onderwijs en op lokaal niveau inspanningen geleverd om via doopcharters, doopdecreten of andere afsprakenkaders de studentenorganisaties op hun verantwoordelijkheden te wijzen en hen te ondersteunen in een goede, aangename en inclusieve organisatie van hun (doop) activiteiten. Dat resulteert in een brede waaier aan mooie initiatieven met en voor de studenten.

Om de onderwijsinstellingen en het lokaal niveau te ondersteunen en te streven naar gelijkvormigheid in hun afspraken en regels, worden in dit Vlaams kader enkele algemene principes opgesomd die studentenorganisaties vanuit hun verantwoordelijkheid in acht moeten nemen.

1. Studentenorganisaties **respecteren de geldende wetgeving en regelgeving.**

Zo respecteren de studenten ten allen tijde de openbare orde en vermijden ze geluidshinder en anderssoortige hinder. Ze richten geen schade aan openbaar of privédoelgebied aan.

Tijdens (doop)activiteiten op de openbare weg respecteren de studenten de verkeersregels. Het hinderen van verkeer of de hulpdiensten is niet toegestaan.

Openbare dronkenschap en zedenschennis zijn niet toegelaten.

2. Studentenorganisaties laten zich in hun gedragingen en sociale betrekkingen leiden door eerbied voor de menselijke persoon en respect voor ieders overtuiging en privacy, alsook voor de samenleving en haar goederen. Ze discrimineren niet. Studentenorganisaties hebben respect en dragen zorg voor het **welbevinden van hun leden en de deelnemers aan hun (doop)activiteiten.**

Het vernederen van personen of het toebrengen van psychische schade is verboden. Geen enkele vorm van fysiek geweld of grensoverschrijdend gedrag is toegestaan.

3. Studentenorganisaties hebben respect en dragen zorg voor **het welbevinden van hun leden en de deelnemers aan hun (doop)activiteiten.**

Het vernederen van personen of het toebrengen van psychische schade is verboden. Geen enkele vorm van fysiek geweld of grensoverschrijdend gedrag is toegestaan.

4. Deelnemers aan de (doop)activiteiten **hebben het recht de inname van drank of voedsel te weigeren. Niemand mag dronken worden gevoerd.** De studentenorganisaties zullen zich op gepaste wijze ontfemen over het welzijn van een deelnemer indien deze toch dronken zou zijn en een gevaar zou vormen voor zichzelf of voor anderen.

Studentenorganisaties mogen geen sterke dranken schenken aan minderjarigen.

5. Studentenorganisaties mogen studenten **niet verplichten om deel te nemen aan hun (doop)activiteiten.** Zij kunnen een deelnemer ook niet dwingen de (doop)activiteit te voltooien. Elke

²³ Met "studentenorganisaties" worden in dit kader bedoeld: alle studentenverenigingen verbonden aan Vlaamse universiteiten en hogescholen, studentenclubs en alle andere feitelijke verenigingen of vzw's die zich met hun activiteiten richten op studenten van de Vlaamse hogescholen en universiteiten, ongeacht de soortnaam die de vereniging hanteert.

deelnemer moet de volledige vrijheid behouden om op eender welk moment te beslissen niet langer deel te nemen aan de (doop)activiteit.

6. Studentenorganisaties **waken over het veilige verloop van hun (doop)activiteiten**. Dit betekent het inschatten en voorkomen van gezondheids- en veiligheidsrisico's. Zij focussen onder meer op het vermijden van lichamelijke letsels en brengen de gezondheid van de deelnemers niet in gevaar. Zij zorgen tijdens hun (doop) activiteiten voor gepaste medische bijstand en verwittigen indien nodig de hulpdiensten.

7. De **ouders of de voogd van minderjarige deelnemers** aan de (doop)activiteiten **moeten akkoord gaan** met de deelname aan de (doop)activiteit.

8. De **organisator, de verantwoordelijken en de toezichters** van de (doop)activiteiten **onthouden zich van alcoholgebruik** of het gebruik van **andere stimulerende of verboden middelen**.

9. De principes in dit kader zijn **van kracht op iedere plaats waar de (doop)activiteiten worden georganiseerd**.

10. De Vlaamse universiteiten en hogescholen kunnen bij het niet-naleven of schenden van de principes van dit kader de studentenorganisaties en hun studenten **onderwerpen aan hun interne procedures**, met het **opleggen van (tucht)sancties** tot mogelijk gevolg.

Studenten en studentenorganisaties stellen zich, bij inbreuken op dit kader, bloot aan mogelijke civielrechtelijke, strafrechtelijke of tuchtrechtelijke gevolgen.

De studentenorganisaties verbinden zich ertoe de principes onverminderd toe te passen. Zij engageren zich om de inhoud van dit kader aan al hun leden bekend te maken en te doen naleven.

Daarnaast leven de studenten ook de reeds bestaande lokale charters en de interne regelgeving van hun hogeschool of universiteit na. De Vlaamse universiteiten en hogescholen verbinden zich ertoe erover te waken dat de principes, zoals verwoord in dit kader, verder worden doorvertaald naar de eigen regelgeving.