

# STUDIEVAARDIGHEDEN GROEPSWERK

Elke student weet dat groepswork vaak samengaat met **frustraties** en **uitstelgedrag**. Hoe maak je van je groepswork een **succesverhaal**? Hieronder vind je alvast enkele handige **tips** om de **samenwerking efficiënt** te laten **verlopen** en iedereen **actief** te laten **deelnemen**.



## VOORBEREIDINGSFASE

- **Analyseer** de taak: wat is het doel, wat zijn de verwachtingen, wat zijn de deadlines? Splits de opdracht in kleinere taken.
- **Plan SMART**, maak samen een tijdslijn met contactmomenten, meetings en deadlines, maak goede en duidelijke afspraken.
- **Verdeel eerlijk** de (sub)taken en de rollen van elk groepslid.
- **Motiveer** elkaar om een mooi werk af te leveren: help en steun elkaar en ga constructief om met feedback van elk groepslid.



## UITVOERINGSFASE

- Hou je aan de afgesproken **planning en deadlines**.
- Hou je werk **online** bij, zo kan de groep volgen waarmee jij bezig bent en is het gemakkelijk om feedback te geven op elkaars werk.
- Geef elkaar regelmatig **feedback** en ga constructief om met de feedback van de supervisor.
- Maak een **verslag** van elke bijeenkomst.



## REFLECTIEFASE

- Ga kritisch en constructief om met elke **feedback**.
- Noteer **verbeterpunten** voor de groep en voor jezelf.
- Benoem **sterke/zwakke punten** van de groep en van jezelf.
- Hoe **voelt** de groep zich/hoe voelt elk groepslid zich met de ontvangen **feedback**?

# STUDIEVAARDIGHEDEN GROEPSWERK

**Communicatie** is dé sleutel voor een goede **samenwerking**. Hoe loopt dit in jullie groep? Is er ruimte om problemen te bespreken? Probeer deze conflicten eerst intern op te lossen vooraleer je naar je supervisor gaat. En vooral, reflecteer over **je eigen communicatiestijl** en wat deze teweeg brengt bij anderen. Soms kunnen de natuurlijke interacties (verbaal of non-verbaal) botsen. Probeer dan om jezelf en de ander te laten mee bewegen naar een **meer effectieve communicatie**.



## NODEN VAN JEZELF

Praat met de groep over wat **je noden** zijn, bv. ik heb behoefte aan meer structuur tijdens de meetings of ik wil dat de deadlines tijdig vastliggen.



## NODEN VAN DE GROEP

Staan de **neuzen in dezelfde richting**, voelt iedereen zich nog betrokken bij het project, ...?



## IK-BOODSCHAP

Wijs iemand op wat jou stoort door je zin te starten met "**ik voel/ik denk/ik vind dat ...**" in plaats van "jij bent/doet ...". Dit komt minder aanvallend over.



## OPEN LUISTEREN

Een **open houding** en **actief luisteren** naar de mening en gedachten van anderen is ook communicatie. Check bij je team: Wat denken ze? Hoe zien ze het? Wat zijn de twijfels?



## FEEDBACK GEVEN

- Wees **objectief** en **eerlijk**.
- Benoem ook de **sterke punten** van elkaar.
- Geef **constructieve feedback**, geef concrete verbeterpunten mee.
- **Topics** die je kan bespreken: het nemen van initiatief, creativiteit, communicatie, bijdrage aan de groepssfeer, naleven van deadlines, bijdrage aan het eindproduct,...



## FEEDBACK KRIJGEN

- Bereid je voor op het **feedbackmoment**. Wat wil je vragen aan je groepsgenoten en/of je begeleider?
- Krijg je negatieve feedback? Zie het als een **leerproces** voor een volgend groepswerk.
- Noteer de feedback van anderen en neem dit mee naar een **volgende taak**.