



KANDIDAATSTELLINGSFORMULIER ACADEMISCH PERSONEEL

Gelieve alle luiken van dit formulier in te vullen en ondertekend terug te zenden aan de Rector van de Vrije Universiteit Brussel, Pleinlaan 2 te 1050 Brussel.

I. ALGEMENE GEGEVENS

Naam en voornaam (in drukletters) (voor gehuwde vrouw de meisjesnaam) :

.....

Geboortedatum : Geboorteplaats :

Rijksregisternummer :

Geslacht : Nationaliteit :

Straat :, nr bus

Gemeente : postnummer : tel. :

Correspondentieadres (indien verschillend van adres):

Straat :, nr bus

Gemeente : postnummer : tel. :

E-mailadres:

Nummer van de vacature + vermelding faculteit waar de vacante betrekking wordt begeven :

...../.....

Benaming van de functie waarvoor de kandidatuur ingediend wordt :

.....

Datum,

Handtekening,

BELANGRIJK :

- Alle correspondentie en contacten in de loop van de selectieprocedure verlopen in de regel via e-mail. Let dus op de juistheid en volledigheid van uw e-mailadres.
- Indien U nog geen personeelslid bent van de VUB moet uw kandidaatstelling vergezeld zijn van een kopie van uw diploma en het ingevulde cumulformulier (p.6-8).
Opgelet, hierop moet de situatie voorkomen zoals die zich zou voordoen mocht u aangesteld of benoemd worden in het ambt waarvoor u zich kandidaat stelt.

De VUB verzekert dat de behandeling van uw kandidaatstelling gebeurt met inachtnaam van de Wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van 08 december 1992.

De door U verstrekte persoonsgegevens zullen enkel worden gebruikt in relatie tot uw kandidaatstelling. In geval van aanstelling of benoeming in de formatie academisch personeel zullen deze gegevens ook gebruikt worden voor alle handelingen die betrekking hebben op de relatie werkgever-werknemer.

II. OPLEIDING – VORMING - NASCHOLING

Secundair onderwijs (instelling, richting, datum en graad - eindexamen) :

.....
.....

Academische titels en diploma's : studierichting, graad, datum, instelling

.....
.....
.....

1ste cyclus

1.
2.
3.

2de cyclus

1.
2.
3.
4.

titel licentiaatsverhandeling :

.....
.....

Aanvullende of gespecialiseerde opleidingen :

.....
.....

Doctoraat (met opgave van de titel van proefschrift) :

.....
.....
.....

Aggregatie Hoger Onderwijs (met opgave van de titel van proefschrift) :

.....
.....

Bijkomende diploma's en titels :

.....
.....
.....

ACADEMISCH DOSSIER BIJ KANDIDAATSTELLING

Het academisch dossier bevat alle relevante elementen over :

1. Het onderwijsdossier, waartoe ondermeer behoren :
 - de bijdrage in de academische opleidingen, met inbegrip van omvang, aard, duur en eindtermen van de onderwijsopdracht en van het aantal studenten;
 - de bijdrage in de voortgezette academische opleidingen, de doctoraatsopleiding, de postacademische opleidingen en de permanente vorming, met inbegrip van omvang, aard, duur en eindtermen van de onderwijsopdracht en van het aantal studenten of deelnemers;
 - de begeleiding van substantiële werken in de eerste en/of tweede cyclus;
 - de begeleiding van eindwerken/eindverhandelingen (licentiaatsverhandelingen, eindwerken);
 - specifieke opdrachten m.b.t. de studiebegeleiding (medewerking aan de zelfstudiecentra, ontwikkelen van syllabi en didactische instrumenten en leermateriaal, ontwikkelen van onderwijs- en examenmethoden, ...);
 - de bijdrage in onderwijsprojecten en (inter) nationale universitaire samenwerking, alsmede de deelname aan uitwisselingsprogramma's (als promotor, medecontractant);
 - de publicaties m.b.t. de onderwijsproblematiek;
 - de evaluatie van het onderwijs door de studenten/peers, gestoffeerd met eigen bemerkingen;
 - de deelname aan onderwijsvernieuwend activiteiten en initiatieven;
 - de deelname aan onderwijsprofessionaliseringsactiviteiten (studiedagen, docentenopleiding of training, andere onderwijskundige opleiding);
2. Het onderzoeksdossier, waartoe ondermeer behoren:
 - wetenschappelijke publicaties, andere dan doctoraatsproefschriften, gericht op het forum van onderzoekers, met inachtnaam van een exacte weergave van de bibliografische referenties en als volgt gecatalogeerd :
 - A = (co-) auteur van wetenschappelijke monografie
 - B = artikels/bijdragen in wetenschappelijke monografieën /verzamelwerken met internationaal refereesysteem
 - C = artikels in wetenschappelijke tijdschriften met internationaal refereesysteem
 - D = artikels/bijdragen in wetenschappelijke monografieën/verzamelwerken met nationaal refereesysteem
 - E = artikels in wetenschappelijke tijdschriften met nationaal refereesysteem
 - F = artikels/bijdragen in wetenschappelijke monografieën/verzamelwerken zonder refereesysteem
 - G = artikels in wetenschappelijke tijdschriften zonder refereesysteem
 - H = wetenschappelijke uitgever van wetenschappelijke monografieën/verzamelwerken en tijdschriften
 - I 1 = mededelingen op internationale congressen/symposia integraal gepubliceerd in proceedings
 - I 2 = mededelingen op internationale congressen /symposia niet gepubliceerd of slechts beschikbaar als abstract
 - J 1 = mededelingen op andere congressen integraal gepubliceerd in proceedings
 - J 2 = mededelingen op andere congressen niet gepubliceerd of slechts beschikbaar als abstract
 - K = abstracts, korte mededelingen en working papers in proceedings en tijdschriften
 - L = periodieke publicaties uitgegeven door de vakgroep of waaraan wordt meegewerkt door de vakgroep
 - M = rapporten van onderzoeksprojecten die na het afsluiten van het werk werden ingediend bij de betoelagende instantie
 - N = eindrapporten van beleidsvoorbereidende studies die na het beëindigen van het werk bij de opdrachtgevende instantie werden ingediend.
 - O = annotaties
 - P = interne rapporten
 - Q = andere publicatievormen gericht op het forum van onderzoekers

- Leidinggevende functies in het onderzoek : projecten, personeel en samenwerkingen
 - bekomen financiering van onderzoeksprojecten met vermelding van financieringsbron en toegekend budget, i.h.b. personeel
 - (co-)promotorschap van doctoraatsproefschriften
 - verblijven van buitenlandse gastonderzoekers en gastprofessoren bij de onderzoeksgroep
 - participatie in onderzoeksnetwerken en samenwerking met andere onderzoeksgroepen binnen en buiten de eigen instelling
 - Onderscheidingen en lidmaatschappen, met vermelding van het (inter)nationaal karakter
 - Wetenschappelijke onderscheidingen
 - Lidmaatschap van advies- en bestuursraden van wetenschappelijke organisaties
 - Lidmaatschap van jury's en commissies
 - Lidmaatschap van wetenschappelijke organisaties en beleidsvoorbereidende of adviserende instanties
 - Referee-werk voor en lidmaatschap van editorial en advisory boards van tijdschriften, boeken en reekswerken
 - Verblijven buiten de universiteit als gastprofessor of gastonderzoeker
 - Wetenschappelijke bijdragen en bestuurs- en inrichtende functies bij wetenschappelijke manifestaties (bijeenkomsten, seminars, workshops, congressen, zomerscholen), met vermelding van relevante gegevens zoals plaats, doelgroep, aantal aanwezigen, precieze rol of bijdrage)
 - Uitvindingen of ontdekkingen en het bekomen van octrooien hierop
3. De rol in de maatschappelijke en wetenschappelijke uitstraling van de faculteit en de universiteit alsook op het vlak van interne en externe communicatie in het algemeen, waartoe ondermeer behoren
- Vakpublicaties gericht op professioneel geïnteresseerden (vb. in het kader van dienstverlening aan derden), met inachtnaam van een exacte weergave van de bibliografische referenties en als volgt gecatalogeerd:
 - R = monografie/handboek
 - S = artikel
 - T = andere vakpublicaties
 - Vulgariserende publicaties gericht op het brede publiek, met inachtnaam van een exacte weergave van de bibliografische referenties
 - Valorisatie van wetenschappelijk onderzoek d.m.v. de oprichting van spin-off's, het afsluiten van overeenkomsten met betrekking tot het valoriseren van wetenschappelijke kennis (zoals dienstbetoon- en beleidsondersteunende overeenkomsten) en het exploiteren van vindingen zoals licentieovereenkomsten, ...
 - Consulteringsactiviteiten, expertises en arbitrages
 - Andere activiteiten in het kader van wetenschaps- en technologiediffusie en de verspreiding van wetenschappelijke kennis bij het brede publiek : verzorging van lezingen en voordrachten, deelname aan werkgroepen, deelname aan representatie in externe commissies, deelname aan media-activiteiten, debatten e.d.
 - Externe bestuurs- en adviesfuncties;
 - Activiteiten op het vlak van interne en externe communicatie (individueel, van de vakgroep, de onderzoeksgroep, de faculteit of de universiteit in het algemeen ; medewerking aan voorlichtingspublicaties, evenementen, pers- en mediarelaties, enzomeer.
4. Inzet in de facultaire en universitaire structuren : bestuursfuncties en mandaten in de verschillende universitaire en facultaire raden en commissies.
5. Visie over de opdracht, waaronder begrepen wordt de visie van de kandidaat/aanvrager over de uitbouw van zijn opdracht en de wijze waarop hij denkt dit te realiseren alsmede zijn verwachtingen over het globale project waaraan hij wil medewerken.
- Ingeval het een kandidaatstelling betreft, houdt dit ook een visie op de omschrijving van de navorsingsplanning van de kandidaat in : doelstellingen, medewerkers, financiering, internationale netwerking, ...
- Ingeval het een aanvraag tot bevordering betreft, houdt dit niet alleen een visie op de toekomst in, maar ook het opmaken van een balans, met aandacht voor elementen als schoolvorming en leadership in een onderzoeksgebied.



AANGIFTEFORMULIER NEVENACTIVITEITEN (CUMULATIEFORMULIER)

Academiejaar 200.. – 200...

I. Personalia.

Naam en voornaam :

Lid van het Academisch Personeel : ZAP of AAP

Graad :

Eventueel AZ- functie vermelden :

Faculteit(en) :

II. AP - leden met een voltijds ambt.

1. Andere beroepsactiviteiten of andere bezoldigde activiteiten.

- Ik oefen geen andere beroeps- of bezoldigde activiteit uit.
- Ik vraag hierbij de toestemming om een andere beroeps- of bezoldigde activiteit uit te oefenen.

Naam en adres van de instelling, organisatie of plaats waar ze wordt uitgeoefend:

.....
.....
.....
.....
.....

Omschrijving van de activiteit(en):

.....
.....
.....

Status (Vrij beroep, Zelfstandig, loon- of weddetrekkende, onderwijs) :

.....
.....
.....

Omvang (in gemiddeld aantal uren per week over het hele jaar gezien of voor het onderwijs: niveau, aantal uren en vermelding van het voltijds equivalent):

.....
.....
.....

zie volgende pagina a.u.b.

2. Andere onbezoldigde activiteiten.

- Ik oefen geen andere onbezoldigde activiteit uit.
- Ik oefen de volgende andere onbezoldigde activiteit(en) uit:
Omschrijving:

.....

Omvang (in gemiddeld aantal uren per week over het hele jaar gezien):

.....

3. Bijzonder bepalingen toepassing van het Besluit van de VI. Regering dd. 5/3/1993.

Ik oefen volgende activiteit uit:

- Lid van het Europese Parlement.
- Lid van het Belgisch Parlement.
- Lid van een gemeenschaps- of gewestraad.
- Lid van de Commissie van de Europese Gemeenschappen.
- Ambt van gouverneur, vice- gouverneur, bestendig afgevaardigde, burgemeester, schepen of OCMW- voorzitter in een gemeente met meer dan 50.000 inwoners. **Preciseren aub. :**

.....
.....
.....

- Beoefenaar van een vrij of een ander zelfstandig beroep. **Welk:**

.....

Bent u stagair in dit beroep:

.....

- Mandaat van zaakvoerder of gedelegeerd bestuurder van een burgerlijk vennootschap of van een handelsvennootschap.
- Een opdracht die uitsluitend onderwijsactiviteiten omvat in een andere universiteit of in een instelling van hoger onderwijs buiten de universiteit in binnen- of buitenland, die meer dan twee weekuren onderwijs activiteiten bedraagt.

Omvang van de opdracht (niveau, aantal uren en vermelding van het voltijdse equivalent):

.....

Naam en adres van de instelling:

.....
.....
.....

zie volgende pagina a.u.b.

III. AP - leden in een deeltijds ambt.

1. Andere beroepsactiviteiten of andere bezoldigde activiteiten.

Ik oefen geen andere beroepsactiviteit of andere bezoldigde activiteit uit.

Ik oefen volgende functie of beroepsactiviteit uit:

Naam en adres van de instelling, organisatie of plaats waar ze wordt uitgeoefend:

.....
.....
.....

Omschrijving van de activiteit(en):

.....
.....

Status (Vrij Beroep, Zelfstandig, Loon- of weddetrekkende, onderwijs):

.....

Omvang (In halve dagen per week of voor het onderwijs: niveau, aantal uren en vermelding van het voltijdse equivalent):

.....

2. Andere onbezoldigde activiteiten.

Ik oefen geen andere onbezoldigde activiteit uit.

Ik oefen de volgende andere onbezoldigde activiteit(en) uit:

Omschrijving:

.....
.....
.....

Omvang (In gemiddeld aantal uren per week):

.....
.....

Ik bevestig hierbij dat mijn verklaringen m.b.t. de uitoefening van andere beroeps- of bezoldigde activiteiten en van andere onbezoldigde activiteiten, opgenomen in dit aangifteformulier nevenactiviteiten, oprecht en volledig zijn en verbind mij ertoe:

a) voor de uitoefening van een bijkomende beroepsactiviteit of andere bezoldigde activiteit voorafgaand de toestemming van het universiteitsbestuur te vragen;

b) iedere wijziging m.b.t. de uitoefening van onbezoldigde activiteiten onverwijld mee te delen aan de rector.

Oprecht en volledig verklaard.

Datum:

Handtekening