

BIJLAGE I : FUNCTIETABEL

Niveau	Funciesoort	Funciebenaming	Gradengroep
A	Managementfuncties	Algemeen directeur	13
		Directeur	11-12
		Afdelingshoofd	10-11
	Algemene functies	Administratief diensthoofd	7-8-9
		Technisch diensthoofd Stafmedewerker	
Expertenfuncties	Informaticus – analist Arts Dierenarts Milieuexpert	9-10-11	
	Juridisch adviseur Studieadviseur Psychotherapeut Technologie – expert Graficus – Webdesigner Tandarts	7-8-9	
B	Leidinggevende en coördinerende functies op uitvoeringsniveau	Administratief coördinator Secretariaats coördinator Hoofdtechnicus Labobeheerder	5-6
		Meestergast PDO – supervisor Inkoper – stockbeheerder	4-5
	Deskundigenfuncties	Maatschappelijk werker Programmeur – analist Systeembeheerder Verpleegkundige Technisch deskundige Bibliotheekdeskundige Boekhouder (Foto) grafisch ontwerper Labodeskundige Archiefdeskundige Deskundige bouwkundige aanbestedingen Deskundige cultuur Verzeigeringsdeskundige Fiscaal/parafiscaal deskundige	4-5-6
C en D	Administratieve functies	Administratief medewerker Secretariaatsmedewerker	3-4
		Secretariaatsassistent Administratief assistent	2-3
		Technische functies	Technicus Labomedewerker Proefdierkundige
		Adjunct – technicus Labo - assistent	2-3
	Verzorgende functies	Kinderverzorgster	2-3
	Logistieke functies	Toezichter schoonmaak Chauffeur Magazijnier Verkoper Redder	2-3
		Handlanger Dierenverzorgster Schoonmaker /Schoonmaakster Nachtwaker	1-2
		Horeca-functies	Kok Hoofdkelner Cafetariaverantwoordelijk
		Toezichter keuken	2-3
		Restauranthulp	1-2

Bijlage 2: Graden en daaraan gekoppelde salarisschalen

Graad	Salarisschaal
13	13.1
12	12.1
11	11.1
10	10.1-10.2
9	9.1-9.2
8	8.1-8.2
7	7.1-7.2
6	6.1-6.2
5	5.1-5.2-5.3
4	4.1-4.2-4.3
3	3.1-3.2-3.3-3.4
2	2.1-2.2-2.3-2.4
1	1.1-1.2-1.3-1.4

Bijlage 3: Voorbeeld van een loopbaantraject

ADMINISTRATIEVE FUNCTIES

VOORWAARDEN

Begin loopbaan

administratief medewerker (junior)
secretariaatsmedewerker (junior)

3.1

aanwerving of bevordering
na vacature

3.2

4 jaar anciënniteit in graad 3:
selectie binnen enveloppe
automatische toekenning bij
aanwerving in graad 3

3.3

tenminste 8 jaar anciënniteit in
graad 3 : selectie binnen enveloppe

3.4

ten minste 12 jaar anciënniteit in
graad 3 : selectie binnen enveloppe

administratief medewerker (senior)
secretariaatsmedewerker

4.1

aanwerving op seniorniveau of
bevordering van junior naar
senior-niveau na tenminste
9 jaar anciënniteit in graad 3

4.2

4 jaar anciënniteit in graad 4 :
selectie binnen enveloppe
automatische toekenning bij
aanwerving in graad 4

4.3

ten minste 8 jaar anciënniteit
in graad 4 : selectie binnen enveloppe

Einde loopbaan