

FICHE WERKGROEP WETENSCHAPSWEEK

IN TE VULLEN indien u deelneemt aan de WetenschapsWeek

EN uiterlijk op 31 maart 2010 terug te sturen naar:

Valérie CLAES - Department R&D, Wetenschapscommunicatie, lokaal M437

Fax: 02/ 629 36 40 of e-mail: valerie.claes@vub.ac.be

1. PRAKTISCHE INFORMATIE

- Ik wens een werkgroep te geven op maandag 22 november 2010 op Campus Jette
- Ik wens een werkgroep te geven op dinsdag 23 november 2010 op Campus Etterbeek
- Ik wens een werkgroep te geven op donderdag 25 november 2010 op Campus Etterbeek
- Ik wens een werkgroep te geven op vrijdag 26 november 2010 op Campus Etterbeek

Meerdere dagen deelnemen is zeker mogelijk

Op woensdag worden er geen workshops georganiseerd.

1.1. De activiteitbeheerder (max. 1 naam):

Naam:

Voornaam:

Functie:

Dienst:

Tel.:

Fax:

Lokaal:

Email:

1.2. Andere contactpersonen/medewerker(s) (max. 3):

- Naam:

Tel:

Email:

- Naam:

Tel:

Email:

- Naam:

Tel:

Email:

2. TITEL VAN DE WERKGROEP (MAX.160 KARAKTERS)

.....
.....
.....

3. SOORT WERKGROEP

- Workshop
- Debat
- Wetenschapsshow

4. DOELGROEP

De activiteit richt zich tot: (meerdere antwoorden mogelijk)

- Derde graad Secundair onderwijs (17 – 18 jaar)

- Tweede graad secundair onderwijs (15 – 16 jaar)

- derde graad basisonderwijs (11 – 12 jaar)

5. SPECIFICATIES

5.1. De activiteit gaat gepaard met een voorbereidend werk:

(een door U samengestelde tekst of denkoefening die op voorhand naar de leerlingen wordt opgestuurd)

- ja nee

5.2. Speciale kledij vereist:

(voorbeeld: regenkledij, sportkledij, labo's,...)

- ja nee

Welke?.....

5.3. Specifieke vereisten/voorkennis:

Is er specifieke voorkennis/basiskennis vereist voor het volgen van uw werkgroep? Specifieke doelgroep?

.....

5.4. Duur van de werkgroep:

- Een halve dag (Uw werkgroep duurt telkens 2 uur. U werkt in de voormiddag met een groep jongeren en in de namiddag met een **andere** groep jongeren)
- Een hele dag (u werkt met **dezelfde** groep jongeren 2 uur in de voormiddag en 2 uur in de namiddag)

5.5. Aantal deelnemers: (per activiteit en dagdeel)

- min. 20 ander:.....

5.6. Locatie waar uw activiteit plaatsvindt:

- Departement , gebouw, nummer lokaal:
- Ik beschik niet over een lokaal en vraag hierbij een lokaal te reserveren

GELIEVE IN DE MATE VAN HET MOGELIJKE ZELF EEN LOKAAL TE VOORZIEN EN RESERVEER HET TIJDIG !!

5.7. Materiaal

(indien u zelf niet over het nodige materiaal beschikt, kan u hieronder aankruisen welke benodigdheden R&D-Wetenschapscommunicatie voor u dient te reserveren)

- Overheadprojector
- Beamer
- video-toestel
- ander:
- televisie
- flip-over
- DVD-speler

Welk?.....

GELIEVE IN DE MATE VAN HET MOGELIJKE ZELF UW MATERIAAL TE VOORZIEN EN RESERVEER HET TIJDIG !!

6. Omschrijving werkgroep

De omschrijving kan ook via email (valerie.claes@vub.ac.be) doorgestuurd worden!

Bij de omschrijving dient u zo precies mogelijk aan te geven waarover de activiteit gaat. Het is aan te raden daarbij enkele fundamentele principes, begrippen of sleuteltermen in de beschrijving op te nemen. Het is belangrijk op voorhand duidelijk te maken wat de deelnemers effectief zullen mogen doen, m.a.w. de graad van actieve deelname preciseren. Dit om te vermijden dat jongeren verkeerde verwachtingen gecreëerd hebben bij de keuze van de werkgroep.

4.1. Inhoud activiteit (max. 800 karakters):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4.2. Beschrijving interactiviteit. De jongeren kunnen actief participeren (zelf experimenteren, handelingen uitvoeren,...). De actieve participatie/interactiviteit houdt in:

(max. 200 karakters):

.....

.....

.....

.....

ALVAST BEDANKT VOOR UW MEDEWERKING !