

Infofiche AV Services

Alle aanvragen dienen te gebeuren via mail aan infradesk@vub.ac.be of via de site infradesk.vub.ac.be ten laatste 10 werkdagen voor de start van het Event. Indien de aanvraag binnen de tien werkdagen voor de start van het event gebeurt, kunnen wij niet garanderen dat we de aanvraag tijdig kunnen behandelen. Vermeld in het onderwerp steeds Aanvraag materiaal + de naam van het Event + de datum van het event, alsook de betrokken locatie. De aanvraag dient duidelijk te vermelden wie de aanvrager is (Naam + Dienst + telefoonnummer), als ook de PKC nummer waarop eventuele kosten kunnen aangerekend worden.

1. AVS Logistics

- Micro's

<u>Zaal</u>	<u>Max. aantal micro</u>
Aula Qa	8 (waarvan er 6 draadloos kunnen zijn)
Qb/Qc/Qd	5 (waarvan er 2 draadloos kan zijn)
D0 lokalen	3 (waarvan er 1 draadloos kan zijn)
Nelson Mandela	1 Micro
Promotiezaal	7 (waarvan er 3 draadloos kunnen zijn)
Groene Zaal (U-residence)	4

- Beeld en Geluid

Al onze lokalen zijn uitgerust met een beamer en een geluidsinstallatie. Er is overal een standard VGA aansluiting voorzien. Voor de ruimte onder de Aula – Nelson Mandela dient dit afzonderlijk aangevraagd te worden.

- Internet

In de meeste leslokalen is er Wifi voorzien. U kan inloggen op VubNet.

- Hiervoor dient u Gast-accounts aan te vragen. Per Event kunnen wij er maximum 30 aanbieden. Per gastaccount kan u maximum drie computers verbinden met het internet. Op elke computer dient men op voorhand een certificaat te downloaden dat het internetgebruik via Vubnet mogelijk maakt. Meer informatie vind u hier:

<http://vubnet.vub.ac.be/wireless.html>

Voor alle verdere vragen met betrekking tot het internet kan u zich steeds richten tot de helpdesk op volgend e-mail adres: helpdesk@vub.ac.be.

- **Water voor de sprekers**

We kunnen flesjes water voor de sprekers voorzien. (Max 5 per event / per dag)

- **Inkleding zaal:**

Voor bepaalde gelegenheden kan het lokaal speciaal aangekleed worden naar mogelijkheden. Wij voorzien een VUB tafeldoek en kunstplanten indien mogelijk.

- **Verhuur van Materiaal:**

Receptietafels: Op volgende locaties kan er door onze dienst receptietafels worden klaargezet:

Ontvangstruimte Nelson Mandela: 2 karren van 7 tafels

Hal D0: 1 kar van 7 tafels

Hal D2: 1 kar van 7 tafels

Foyer: 1 kar van 7 tafels

U-residene: 2 karren van 7 tafels

Voor alle andere locaties: Er zijn 4 karren van zes tafels te huur. Deze dienen door de organisatie zelf afgehaald en teruggebracht worden.

PRIJS: €40 per kar en €4 per gebruikte tafeldoek. In U-residence zit het gebruik van de receptietafels reeds verwerkt in de huurprijs.

Tafels en Stoelen: Bij d huur van volgende lokalen kan er beroep gedaan worden op volgende aantallen tafels en stoelen. Deze tafels en stoelen zitten mee in de huurprijs van de betreffende zalen:

Ontvangstruimte Nelson Mandela: 35 tafels – 80 stoelen

Aula Qa: 8 tafels – 16 stoelen

Aula QB/QC/QD: 3 tafels – 6 stoelen

Hal I gebouw Q: 4 tafels – 8 stoelen

Promotiezaal: 10 tafels – 10 stoelen

D0 lokalen: 3 tafels – 4 stoelen

U-residence: tafels en stoelen zijn daar steeds voorradig. Gelieve op voorhand steeds te vermelden hoeveel tafels en stoelen er klaargezet dienen te worden.

Indien er meer tafels en stoelen vereist zijn kan het volgende extra gehuurd worden. Dit materiaal dient door de organisatie zelf afgehaald en teruggebracht worden:

- **kar van 50 plooiestoelen (Max 4) – PRIJS €40**

- **kar van 25 plooiestoelen(Max 2) – PRIJS €25**
- **Kar van 10 tafels (Max 5) – PRIJS €40**

Indien mogelijk zorgen we voor het transport van het materiaal. Hier wordt een extra kost van €25 voor aangerekend.

Posterpanelen: De posterpanelen worden per twee verhuurd. Ze zijn 2 meter hoog en 1 meter breed. Deze posterpanelen worden steeds door onze eigen dienst klaargezet en voorzien van bijhorend plakband. Enkel deze plakband mag gebruikt worden op de posterpanelen.

PRIJS: €20 per twee panelen. (Max. 2x15 posterpanelen)

Herashekken en Nadars: Voor activiteiten buiten beschikken we over 20 herashekken en 20 nadarrekken.

Transport: Er kan voor transport van materiaal buiten de Vub gezorgd worden. De prijs hiervoor bedraagt:

- €35 per uur
- €0.35 per kilometer

2. AVS Signage

Er kan signalisatie afgedrukt worden voor een event. De PDF bestanden dienen 5 werkdagen voor de aanvang van het Event aangeleverd worden. Per activiteit kunnen er 5 Sandwich borden worden gehuurd. Deze worden afgeleverd in één van de gehuurde lokalen of op een afgesproken plaats. De organisator dient deze borden na afloop van het event weer op dezelfde plaats te zetten.

- **Sandwich bord A0:** €10
- **Beachvlag VUB:** Gratis (Max 5 stuks)
- **Roll-ups Vub:** €10 (Max 3 Stuks)
- **A4-staanders:** €5 (Max 5 stuks)

Voor het afdrucken van signalisatie hanteren we de volgende prijzen per begonnen meter:

- **Afdruk op papier:** €5 per meter
- **Afdruk op Vinyl:** €5 per meter
- **Afdruk op Bache:** €7 per meter
- **Afdruk Roll-up:** €10 per meter
- **Lamineren:** €5 per meter

We bieden de mogelijkheid aan een roll-up met gepersonaliseerde print over te kopen voor de prijs van €180.

3. AVS Multi-Media

Op Audio-Visueel vlak bieden we volgende diensten aan:

- **Videoproducties:** Wij maken professionele reportages van een Event, captaties van uw Event of maken een teaser om uw Event aan te kondigen. Hier worden de volgende prijzen gehanteerd:
 - Prijzen per uur/persoon: €20 voor Vub diensten – €60 voor Externen
 - Prijzen per dag/persoon: €100 voor VUB diensten - €300 voor externen
- **Videoconferenties:** Deze zijn mogelijk vanuit de promotiezaal en lokalen E3.03, D0.05, Promotiezaal, Faculteitszaal GF en de Raadzaal ES
- **Fotograaf:** Afhankelijk van de beschikbaarheid kan er een huisfotograaf ingehuurd worden. €20/uur voor Vub diensten - €30/uur voor externen.
- **Lifestream ::** We kunnen een lifestream van het event aanbieden, zodat iedereen het event online kan volgen. (€100 per Event)
- **Regie/videomixing/licht:** Het materiaal in de regie van Aula Qa wordt enkel bedient door medewerkers van AVServices. (€50/uur/persoon)

4. AVS Uitleendienst

Het volgende materiaal kan bij onze uitgeleend worden. Dit materiaal dient steeds afgehaald en teruggebracht worden. Bij afhaal van het materiaal dient er eerst in lokaal E3.010 een uitleencontract worden ondertekend. Wij kunnen niet garanderen dat het gevraagde materiaal beschikbaar is op het gevraagde moment. Reservaties worden in chronologische volgorde afgewerkt.

- **Tenten:** 5x5 meter (€30 – 2 stuks) – 6x3 meter (€30 – 2 stuks) – 3x3 meter (€20 2 stuks)
- **Podiumelementen:** Enkel te gebruiken in Ontvangstruimte Mandela / Qa en de Tent. (€15 – Max. 10)
- **Mobiel spreekgestoelte:** gratis – 2 stuks
- **Naambordjes:** gratis – Max. 30 stuks
- **Flip-chart:** gratis – 2 stuks
- **Tafels en Stoelen:** zie hierboven
- **Receptietafels:** zie hierboven
- **Beamer:** gratis – Max. 4 stuks
- **Projectiescherm:** gratis – Max 4 stuks
- **Sony Handycam:** gratis – Max 2 stuks
- **Webcam:** gratis – Max 1 stuk

- **Medioplayer:** gratis – Max 1 stuk
- **Diascanner:** gratis – 1 stuk
- **Zoom-Audio recorder:** gratis – 1 stuk (Studenten Master Journalistiek krijgen voorrang)
- **Pointer / powerpoint remote:** gratis – 1 stuk
- **Dvd speller:** gratis
- **Turning Point – clicker set:** gratis – Max 2 sets
- **Actieve geluidbox + Micro :** gratis

5. Andere diensten

Elektriciteit en Water: Voor Events die buiten plaats vinden kan er op sommige plaatsen Elektriciteit en water aangevraagd worden. Vermeld bij de aanvraag duidelijk waar en wanneer dit voorzien moet worden